

## ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

[www.lib.teicrete.gr](http://www.lib.teicrete.gr)

### Υπηρεσία Ανίχνευσης Λογοκλοπής

#### Turnitin

Το ΤΕΙ Κρήτης στα πλαίσια αναβάθμισης των υπηρεσιών του προς τους μεταπτυχιακούς και προπτυχιακούς φοιτητές διαθέτει πρόσβαση στην υπηρεσία ανίχνευσης λογοκλοπής **Turnitin**.

<http://www.turnitin.com>

Η υπηρεσία αυτή χρησιμοποιείται σε περισσότερα από 15000 εκπαιδευτικά Ιδρύματα παγκοσμίως, από 30 εκατομμύρια φοιτητές. Είναι απαραίτητο εργαλείο για διδάσκοντες και φοιτητές αφού παρέχει τη δυνατότητα ελέγχου αυθεντικότητας και πρωτοτυπίας του έργου τους.

#### ✓ Υλικό

Είναι πλούσιο σε ξενόγλωσσο υλικό με 60+ δισεκατομμύρια σελίδες, 600+ εκατομμύρια εργασίες φοιτητών και 154+ εκατομμύρια άρθρα περιοδικών, βιβλία, κλπ.

Περιέχει επίσης και ελληνόγλωσσο υλικό το οποίο εμπλουτίζεται με εντατικούς ρυθμούς.

#### ✓ Πρόσβαση

Μέσω <http://www.turnitin.com/> ή [www.lib.teicrete.gr](http://www.lib.teicrete.gr) → Υπηρεσίες → Ανίχνευση Λογοκλοπής

#### ✓ Προτεινόμενος τρόπος χρήσης

Η χρήση της συνδρομητικής υπηρεσίας γίνεται από τους Διδάσκοντες και το Ακαδημαϊκό προσωπικό του ΤΕΙ Κρήτης με σκοπό να ελεγχθεί το

φαινόμενο λογοκλοπής στις μεταπτυχιακές και πτυχιακές εργασίες του ΤΕΙ Κρήτης.

Η δημιουργία λογαριασμού είναι απαραίτητη για την είσοδό σας στην υπηρεσία.

Η άδεια χρήσης αναφέρεται στο

**OriginalityCheck™** και βοηθά τον διδάσκοντα να ελέγξει τις εργασίες των φοιτητών για λογοκλοπή.

Το υλικό που θα γίνεται η ανίχνευση λογοκλοπής είναι κατά προτεραιότητα **Μεταπτυχιακές** εργασίες φοιτητών ΤΕΙ Κρήτης και **Πτυχιακές εργασίες** σύμφωνα πάντα με την άδεια χρήσης του συστήματος και τον προτεινόμενο τρόπο χρήσης του ΤΕΙ Κρήτης.

Κατά τον έλεγχο διατηρείται η αρχική μορφή κειμένου και εμφανίζεται με χρωματική ένδειξη το κείμενο που έχει βρεθεί σε άλλες πηγές και το ποσοστό λογοκλοπής.

#### Πως λειτουργεί

✓ Οι διδάσκοντες δημιουργούν **λογαριασμό πρόσβασης** (e-mail + password) κατόπιν επικοινωνίας με τον administrator.

✓ Ακολουθώς **δημιουργούν Μάθημα (Class)** με την ονομασία του μαθήματος «Class name» και ένα «**Enrollment password**» απαραίτητα στοιχεία για να ανεβάσουν τις προς έλεγχο εργασίες, διαδικασία που μπορούν να κάνουν είτε οι ίδιοι είτε οι φοιτητές.

✓ Αφού έχετε δημιουργήσει το Μάθημα μπορείτε να **δημιουργήσετε την Εργασία (Add Assignment)** δίνοντας ιδιαίτερη Προσοχή στα **Optional Settings** και ιδιαίτερα στις ρυθμίσεις: α) "**Allow only file types that Turnitin can check for originality**", β) "**Allow students to see Originality Report**", αν θέλετε οι φοιτητές να έχουν πρόσβαση στο

αποτέλεσμα που θα εκδίδει ο έλεγχος λογοκλοπής και γ) **ΠΡΟΣΟΧΗ!!** Αν θέλετε να γίνει **ΜΟΝΟ έλεγχος λογοκλοπής** και **ΟΧΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ στο Αποθετήριο Turnitin**, επιλέξτε «**No repository**» αντί «**Standard Paper Repository**». Αν γίνει κατά λάθος αποθήκευση απευθυνθείτε στο **διαχειριστή του προγράμματος για διαγραφή!!!**

Οι επιτρεπτοί **τύποι αρχείων** είναι Microsoft Word™ (DOC and DOCX), Corel WordPerfect®, HTML, Adobe PostScript®, Plain text (TXT), Rich Text Format (RTF), Portable Document Format (PDF), Microsoft PowerPoint (PPT, PPTX, and PPS), Hangul (HWP) **ΠΡΟΣΟΧΗ: Το αρχείο δεν πρέπει να ξεπερνά τα 50MB**

#### Υποβολή εργασίας - Originality Report

✓ Αφού έχουν δημιουργηθεί τα Assignments μπορούν πλέον να υποβάλλονται εργασίες από τους φοιτητές. Μπορούν επίσης να υποβάλουν εργασίες και οι Καθηγητές επιλέγοντας το "**non-enroll student**".

✓ Ακολουθεί η έκδοση **Similarity** με το ποσοστό λογοκλοπής και πατώντας το ανοίγει το **Originality Report** με αναλυτική εμφάνιση πηγών λογοκλοπής. Η τελική κρίση γίνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Μπορεί να γίνει χρήση διαφόρων φίλτρων και αποκλεισμός πηγών.

✓ Σε περίπτωση επανυποβολής εργασίας η έκδοση νέου Originality Report χρειάζεται 24 ώρες.

#### ✓ Οδηγίες & videos:

[https://guides.turnitin.com/01\\_Manuals\\_and\\_Guides](https://guides.turnitin.com/01_Manuals_and_Guides)

-Νικητάκης Μιχάλης 2810 379331  
[turnitin@staff.teicrete.gr](mailto:turnitin@staff.teicrete.gr)