

## Διαδικασία Επιλογής Θέματος Πτυχιακής Εργασίας

	Διαδικασία	Χρονοδιάγραμμα
1	Οι καθηγητές του τμήματος δηλώνουν τα θέματα που είναι διατεθειμένοι να επιβλέψουν και η γραμματεία αναλαμβάνει να αναρτήσει τη λίστα με όλα τα θέματα τόσο στην ιστοσελίδα του τμήματος όσο και στον πίνακα ανακοινώσεων της γραμματείας.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ανάρτηση θεμάτων μέχρι το τέλος Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο</li> <li>▪ Μέχρι το τέλος Μαρτίου για το εαρινό εξάμηνο</li> </ul>
2	Ο φοιτητής αφού εντοπίσει θέματα του ενδιαφέροντος του πρέπει να επικοινωνήσει προσωπικά με τους αντίστοιχους καθηγητές (*) ώστε να δει ποιο από τα θέματα είναι διαθέσιμο και να συζητήσουν επιμέρους παραμέτρους των θεμάτων.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Μέσα σε <b>μία (1) εβδομάδα</b> μετά την ανάρτηση των θεμάτων στην ιστοσελίδα του τμήματος</li> </ul>
3	Αφού ο φοιτητής συμφωνήσει με τον καθηγητή, θα πρέπει να ενημερώσει τη γραμματεία του τμήματος σχετικά με την επιλογή και ανάληψη του θέματος καταθέτοντας τη φόρμα «Ανάθεσης Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας» (για 1 ή 2 άτομα) στον κ. Σταυρακάκη Ιωάννη.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Το αργότερα <b>μία (1)εβδομάδα</b> από τη συμφωνία ανάθεσης θέματος από τον επιβλέποντα καθηγητή</li> </ul>
4	Στο διάστημα μετά την τυπική ημερομηνία ανάθεσης της πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επικοινωνεί συστηματικά με τον επιβλέποντα καθηγητή και να παρουσιάζει την πρόοδο του. Σε περίπτωση που δεν καταφέρει να παρουσιάσει ένα ικανοποιητικό επίπεδο προόδου, η πτυχιακή θα αποσύρεται από το σύστημα και ο φοιτητής θα πρέπει να αναλάβει νέο θέμα (**).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 μήνες μετά την τυπική ανάθεση της πτυχιακής εργασίας</li> </ul>
5	<b>Προθεσμία Ολοκλήρωσης Πτυχιακής Εργασίας:</b> Όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει την εργασία και εξασφαλίσει την άδεια του επιβλέποντα καθηγητή για να την παρουσιάσει, αποστέλλει αίτημα στη γραμματεία του τμήματος για να ορισθεί ημερομηνία παρουσίασης (προφορικής εξέτασης)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>8 μήνες μετά την ανάθεση της πτυχιακής.</b> Παρουσιάσεις θα ορίζονται <b>μόνο το πρώτο (1<sup>ο</sup>) δεκαήμερο κάθε μήνα</b> (και σε κάθε περίπτωση δεν μπορούν να γίνονται κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου)</li> </ul>
6	<b>Δυνατότητα Παράτασης για την ολοκλήρωση της πτυχιακής:</b> Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να πάρουν παράταση από τον επιβλέποντα καθηγητή για <b>4 ακόμα μήνες</b> . Μεγαλύτερη παράταση (μετά τους 12 μήνες από την τυπική ανάθεση της πτυχιακής) δίνεται μόνο ύστερα από αίτηση του φοιτητή στη Συνέλευση του Τμήματος, για σοβαρούς λόγους, και μέχρι 6 ακόμη μήνες.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Το μέγιστο διάστημα για ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας είναι <b>18 μήνες</b> από την επίσημη ανάθεσή της.</li> </ul>
7	Πριν από τη <b>προφορική εξέταση / υποστήριξη</b> της πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής έχει την υποχρέωση να προσκομίσει τα εξής <b>παραδοτέα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 αντίγραφα της πτυχιακής εργασίας (σε έντυπη μορφή) για τους καθηγητές της εξεταστικής επιτροπής</li> <li>▪ 3 αντίγραφα της πτυχιακής εργασίας (σε ηλεκτρονική μορφή (για τη γραμματεία του τμήματος και τη βιβλιοθήκη)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τα αντίγραφα της πτυχιακής εργασίας σε έντυπη μορφή θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους καθηγητές τουλάχιστον <b>μία (1) εβδομάδα πριν την ημερομηνία της προφορικής εξέτασης</b></li> <li>▪ Τα αντίγραφα της πτυχιακής εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή (CD) θα πρέπει να κατατίθενται στη γραμματεία του τμήματος και τη βιβλιοθήκη <b>μετά την επιτυχή υποστήριξη της πτυχιακής</b> από το φοιτητή (βλ. παρακάτω ***).</li> </ul>
8	Σε περίπτωση που στο τέλος της διαδικασίας ανάθεσης υπάρχουν φοιτητές που δεν έχουν βρει θέμα πτυχιακής θα τους ανατίθενται θέματα από καθηγητές που έχουν ακόμη διαθεσιμότητα. Για το λόγο αυτό οι	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Μέσα σε ένα μήνα το αργότερο από την ανάρτηση των θεμάτων στην ιστοσελίδα και τον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.</li> </ul>

<p>φοιτητές πρέπει άμεσα να δηλώνουν την αδυναμία εύρεσης επιβλέποντα καθηγητή στον κ. Σταυρακάκη. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος σε συνεργασία με τους εισηγητές θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια να βρεθεί θέμα πτυχιακής εργασίας για όλους τους φοιτητές.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τηλέφωνα Επικοινωνίας με τον κ. Σταυρακάκη Ιωάννη: 2810-379635 και 6945 078700.</li> </ul>
--	---

*\*Σημειώνεται ότι ο φοιτητής, μπορεί να χρειαστεί να επικοινωνήσει με περισσότερους από έναν καθηγητές μέχρι να καταλήξει σε κάποιο θέμα*

*\*\* Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν καταφέρει να παρουσιάσει ένα ικανοποιητικό επίπεδο προόδου, ο επιβλέπων καθηγητής έχει το δικαίωμα να παραιτηθεί από τη διαδικασία επίβλεψης του θέματος. Σε αυτή τη περίπτωση ο φοιτητής είναι υπεύθυνος να αναζητήσει άλλο θέμα πτυχιακής.*

**\*\*\* Προδιαγραφές αντιγράφων πτυχιακής εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή για τη βιβλιοθήκη:**

Στο CD που θα κατατίθεται στη βιβλιοθήκη θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω αρχεία:

α. Το κείμενο της Πτυχιακής σε μορφή pdf με όνομα αρχείου: `eponymo1_eponymo2_etos.pdf` (δηλαδή τα επώνυμα και ονόματα των φοιτητών στα λατινικά διαχωρισμένα με \_ και στο τέλος το έτος)

β. Συνοδευτικό αρχείο σε μορφή word που θα περιέχει:

(i) Τίτλο, Περίληψη και τουλάχιστον 3 Λέξεις-Κλειδιά στα Ελληνικά

(ii) Τίτλο, Περίληψη (Abstract) και τουλάχιστον 3 Λέξεις-Κλειδιά (Key Words) στα Αγγλικά