



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

---

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού  
Συμβούλου



## Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

(Ο Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου εγκρίθηκε στην 53/22-9-2021 Συνέλευση του Τμήματος ΔΕ&Τ).

### Γενικά

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009\_2011 ΦΕΚ Α 195) όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου διευκολύνει τους προπτυχιακούς φοιτητές να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με αποδοτικότερο τρόπο, στοχεύοντας στη μείωση των λιμναζόντων φοιτητών. Όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές, ανεξάρτητα από το έτος φοίτησης, καλούνται να αξιοποιήσουν τον θεσμό του Συμβούλου Καθηγητή για να επιλύσουν όποιες δυσκολίες τυχόν παρουσιαστούν, ιδιαίτερα κατά τον βασικό κύκλο των σπουδών τους. Με το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου δίνεται η δυνατότητα σε κάθε φοιτητή/ φοιτήτρια να έχει άμεση και αλληλεπιδραστική επικοινωνία με τους υπεύθυνους για την εκπαίδευσή του καθηγητές. Με τον τρόπο αυτό, κάθε φοιτητής θα δύναται να ενημερώνεται από που μπορεί να αντλήσει αξιόπιστη πληροφόρηση για τα θέματα που τον απασχολούν σχετικά με τις προσωπικές του αξίες και στόχους και την εναρμόνιση τους τόσο με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Τμήματος, όσο και με το γενικότερο πλαίσιο της ένταξής του στην κοινωνία ως νέου επιστήμονα.

Θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών, το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού (ΔΕ&Τ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) έχει εγκρίνει τον Κανονισμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου προκειμένου τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος να αναλάβουν την καθοδήγηση φοιτητών με τον πλέον συντεταγμένο τρόπο.

### Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών στο Τμήμα ΔΕ&Τ

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενημερώνει και συμβουλεύει τους φοιτητές στους ακόλουθους τομείς:

- α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- β) Συμβουλευτική για τη βέλτιστη παρακολούθηση και σειρά παρακολούθησης των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής, ώστε να επιλεγούν τα κατάλληλα μαθήματα ανάλογα με τα προσωπικά ενδιαφέροντα των φοιτητών τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους.
- γ) Συζήτηση και συμβουλευτική για το περιεχόμενο των μαθημάτων, τη συμμετοχή σε βιωματικά εργαστήρια, την αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τους τρόπους αξιολόγησης των μαθημάτων, την ενθάρρυνση του φοιτητή



να συμμετέχει σε φοιτητοκεντρικές και ενισχυτικές εκπαιδευτικές μεθόδους (ομαδικές εργασίες, παρακολούθηση προσκεκλημένων ομιλητών, συμμετοχή στα ερευνητικά εργαστήρια και τις αναπτυξιακές δράσεις του Τμήματος, συμμετοχή σε προόδους, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια, συμμετοχή στο Erasmus+, κ.λπ.).

δ) Συζήτηση / ανασκόπηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων και συμβουλευτική για μελλοντικές εξεταστικές περιόδους.

ε) Συμβουλευτική για την επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων ερευνητικών εργασιών.

στ) Συμβουλευτική για την επιλογή κατεύθυνσης σπουδών στα προχωρημένα εξάμηνα.

ζ) Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος, το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές και παραπομπή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ΕΛΜΕΠΑ ή της πολιτείας (εφόσον χρειάζεται).

η) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το ΕΛΜΕΠΑ στους φοιτητές του (Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Γυμναστήριο, Βιβλιοθήκη, Σίτιση – Στέγαση, Συνήγορος του Φοιτητή, Ιατρική Περίθαλψη, Παιδικός σταθμός, Συμβουλευτική-Ψυχοκοινωνική Στήριξη Φοιτητική μέριμνα).

θ) Συζήτηση και συμβουλευτική για μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ι) Υποστήριξη για τις επαγγελματικές προοπτικές με βάση το προφίλ των φοιτητών (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

### Διαδικασίες για τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο στο Τμήμα ΔΕ&Τ

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου περιλαμβάνει τρεις (3) διαδικασίες:

- 1. Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου:** Κατά την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους και αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε κάθε μέλος ΔΕΠ για συγκεκριμένες ομάδες νεοεισερχόμενων φοιτητών. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των Σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας του Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας), η Συνέλευση αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει την ευθύνη: α) στην αρχή κάθε περιόδου να κοινοποιεί στους νεοεισερχόμενους φοιτητές πίνακα με τα ονόματα των Ακαδημαϊκών Συμβούλων, τα στοιχεία επικοινωνίας και τις ώρες γραφείου τους, και β) να ενημερώνει τα μέλη ΔΕΠ για τυχόν αλλαγές στις λίστες των φοιτητών που αναλαμβάνουν να καθοδηγήσουν (εγκατάλειψη σπουδών, μεταγραφές, κ.ά.).
- 2. Επικοινωνία / Υποστήριξη Φοιτητών:** Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και υποστήριξης των φοιτητών που του ανατίθενται. Οι συναντήσεις με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές γίνονται με προκαθορισμένα ραντεβού (δια ζώσης ή απομακρυσμένα) και σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες που ορίζονται από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά την πρώτη επαφή με τους πρωτοετείς φοιτητές ή όποτε κρίνει σκόπιμο, μπορεί να διοργανώνει ομαδικές δια



ζώσης ή ηλεκτρονικές συναντήσεις που θα αφορούν θέματα μαζικής ενημέρωσης (π.χ. παρουσίαση του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου). Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στους δυο πρώτους μήνες από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου και δύναται να πραγματοποιηθεί μετά την τελετή υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών του Τμήματος ΔΕ&Τ. Επιπλέον, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δημιουργεί λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί ή χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά εργαλεία όπως το Eclass, ώστε να επικοινωνεί με τους φοιτητές του για θέματα των σπουδών τους. Το περιεχόμενο των συζητήσεων μεταξύ Ακαδημαϊκού Συμβούλου και φοιτητών είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον καθηγητή σύμβουλο σπουδών.

Σε περίπτωση που ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του με τον οφειλόμενο για το θεσμό τρόπο, ο φοιτητής ή οι φοιτητές τους οποίους έχει αναλάβει, μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς το Τμήμα την αντικατάστασή του.

- 3. Ανατροφοδότηση:** Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος χρειάζεται να ενημερώνει προφορικά τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τη λειτουργία του Τμήματος ΔΕ&Τ. Επίσης, κάθε μέλος ΔΕΠ χρειάζεται να συντάξει μια ετήσια γραπτή αναφορά για την πρόοδο του θεσμού και την σύντομη περιγραφή προβλημάτων που αντιμετωπίζουν/ αντιμετωπίσαν οι φοιτητές τους, την οποία και θα παραδώσει στην ΟΜΕΑ του Τμήματος κατά την τελευταία Συνέλευση του ακαδημαϊκού έτους. Η Επιτροπή ΟΜΕΑ κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους θα παρουσιάζει τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα των εκθέσεων των Συμβούλων και θα τους παροτρύνει / προτείνει συγκεκριμένες δράσεις βελτίωσης του θεσμού. Σε οποιαδήποτε περίπτωση (γραπτή ή προφορική ενημέρωση της Συνέλευσης), οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι απαιτείται να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών τους. Τα όργανα του Τμήματος (Πρόεδρος, Συνέλευση, Επιτροπές, κ.λπ.) υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.