



**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**



**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νέου Προγράμματος  
Σπουδών**

**Δεκέμβριος 2021**

## **Περιεχόμενα**

<b>Άρθρο1: Η Ονομασία και το Έμβλημα του Τμήματος</b>	<b>4</b>
<b>Άρθρο2: Γενικά Θέματα Σπουδών</b>	<b>4</b>
2.1 Εγγραφή Πρωτοετών	4
2.2 Ακαδημαϊκή ταυτότητα	5
2.3 Χρονική Διάρκεια των Σπουδών	5
2.4 Η χρονική Διάρθρωση των Σπουδών	5
2.5 Παράταση Εξαμήνου-Αναπληρώσεις μαθημάτων	6
2.6 Ανανέωση εγγραφής φοιτητών	6
2.7 Δηλώσεις μαθημάτων	6
2.8 Δηλώσεις Συγγραμμάτων	7
2.9 Διακοπή φοίτησης-Μερική φοίτηση	7
2.10 Διαγραφή	9
2.11 Κατάταξη Αποφοίτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι)	10
2.12 Κατάταξη Αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)	11
2.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων	11
2.14 Ολοκλήρωση των Σπουδών και Ανακήρυξη πτυχιούχων	12
2.15 Παράρτημα Διπλώματος Σπουδών	12
2.16 Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών και Οδηγός Σπουδών	13
2.17 Πιστοποιητικά Γραμματείας	13
<b>Άρθρο3: Γενικά θέματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών</b>	<b>14</b>
3.1 Πιστωτικές Μονάδες ( ECTS)	14
3.2 Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών: Κατηγορίες και Δομή των μαθημάτων	14
3.3 Πτυχιακή εργασία	15
3.4 Η Πρακτική Άσκηση	15
<b>Άρθρο 4: Ειδικά Θέματα Λειτουργίας του Τμήματος και Σπουδών</b>	<b>15</b>
4.1 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων	16
4.2 Προετοιμασία των εξετάσεων	16
4.3 Υποχρεώσεις των φοιτητών κατά τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις	16
4.4 Υποχρεώσεις των διδασκόντων	16
4.5 Διεξαγωγή των Εξετάσεων	16
4.7 Διακοπή ή Ακύρωση της εξέτασης	18
4.8 Τήρηση του Κανονισμού των εξετάσεων	18
<b>Άρθρο 5: Επικοινωνία με τους Φοιτητές</b>	<b>18</b>
<b>Άρθρο 6: Κινητικότητα Φοιτητών</b>	<b>19</b>
<b>Άρθρο 6: Βραβεία ,Υποτροφίες , Ανταποδοτικές Υποτροφίες</b>	<b>20</b>



<b>Άρθρο 7: Συμβουλευτική Υποστήριξη Φοιτητών – Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ</b>	20
<b>Άρθρο 8: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών</b>	20
<b>Άρθρο 9: Η αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών</b>	21
<b>Άρθρο 10: Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών</b>	22
<b>4.15 Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών</b>	22
<b>Άρθρο 11: Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών</b>	22
<b>Άρθρο 12: Διδακτορικές Σπουδές</b>	22
<b>Άρθρο 13: Ερευνητικό Εργαστήριο</b>	23
<b>Άρθρο 14: Διεθνείς Συνεργασίες</b>	23
<b>Άρθρο 15: Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα</b>	23
<b>Άρθρο 16: Επιτροπές Τμήματος</b>	23
<b>Άρθρο 17: Συνελεύσεις του Τμήματος</b>	24
<b>Άρθρο 18: Λειτουργία της Γραμματείας του Τμήματος</b>	24
<b>Άρθρο 19: Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού</b>	24
<b>Άρθρο 20: Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού</b>	24
<b>Παράρτημα: Δομή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ανά εξάμηνο και ανά κατεύθυνση</b>	25

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νέου Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού αποτελείται από είκοσι άρθρα και ένα παράρτημα. Στόχος του Κανονισμού είναι μέσω των επιμέρους άρθρων η απρόσκοπτη λειτουργία του τμήματος ώστε το Τμήμα να παρέχει τις Εκπαιδευτικές του Υπηρεσίες υλοποιώντας την βασική του αποστολή στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

### Άρθρο1: Η Ονομασία και το Έμβλημα του Τμήματος

1. Η ονομασία του Τμήματος στην Ελληνική γλώσσα είναι: Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού και στην Αγγλική γλώσσα είναι: Department of Business Administration & Tourism.
2. Το Τμήμα χρησιμοποιεί ως έμβλημα το παρακάτω λογότυπο της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας στα Ελληνικά και Αγγλικά:



### Άρθρο2: Γενικά Θέματα Σπουδών

#### 2.1 Εγγραφή Πρωτοετών

1. Οι εγγραφές νεοεισαχθέντων φοιτητών πραγματοποιούνται σε χρονικό διάστημα που ορίζει το ΥΠΑΙΘ. Η εγγραφή γίνεται με ενιαίο τρόπο για όλα τα Τμήματα του ΕΛΜΕΠΑ και των λοιπών ΑΕΙ μέσω πληροφοριακού συστήματος του ΥΠΑΙΘ.
2. Η αίτηση εγγραφής και η δήλωση των απαραίτητων στοιχείων γίνεται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος χωρίς την προσέλευση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος και την υποβολή δικαιολογητικών.
3. Οι νεοεισαχθέντες πρωτοετείς φοιτητές καταθέτουν αυτοπροσώπως ή αποστέλλουν ταχυδρομικά επιπλέον δικαιολογητικά (π.χ. φωτογραφίες, φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου) προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση των στοιχείων τους από τη Γραμματεία.
4. Δεν επιτρέπεται η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (ΠΠΣ) Ελληνικού ΑΕΙ. Εισακτέοι, που έχουν ήδη εγγραφεί σε άλλο Τμήμα

ή Σχολή κατά τα παρελθόντα έτη, οφείλουν να διαγραφούν από το πρώτο Τμήμα εγγραφής τους για να εγγραφούν στο δεύτερο. Το πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης αίτησης διαγραφής από άλλο ΠΠΣ. Η εγγραφή σε ΠΠΣ είναι συμβατή νομίμως με την ταυτόχρονη εγγραφή σε ΠΠΣ της αλλοδαπής, σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών.

## 2.2 Ακαδημαϊκή ταυτότητα

1. Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στην εκάστοτε ορισθείσα ηλεκτρονική πλατφόρμα.
2. Αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

## 2.3 Χρονική Διάρκεια των Σπουδών

1. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού (ΔΕ&Τ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έχει ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων (τέσσερα ακαδημαϊκά έτη).
2. Μετά την περίοδο της κανονικής τους φοίτησης (8 ακαδημαϊκά εξάμηνα), οι φοιτητές μπορούν να συνεχίσουν και να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους για τόσο διάστημα όσο ισχύει βάσει του νομοθετικού πλαισίου.

## 2.4 Η χρονική Διάρθρωση των Σπουδών

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, των εξετάσεων και των περιόδων που δεν διεξάγονται μαθήματα καθορίζονται κάθε έτος με απόφαση της Συγκλήτου.
2. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.
3. Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξάμηνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά. Το Σεπτέμβριο ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δυο εξάμηνων πριν από την έναρξη του (νέου) χειμερινού εξάμηνου.
4. **Το Διδακτικό έργο** κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του κάθε εξάμηνου καθορίζονται με απόφαση του Ιδρύματος μέσω του Ακαδημαϊκού Ημερολογίου, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Ως **Διδακτικό έργο**, μεταξύ άλλων, θεωρείται: (α) Η αυτοτελής διδασκαλία ενός μαθήματος σε ενιαίο ακροατήριο ή σε τμήματα ή σε μικρές ομάδες φοιτητών, (β) Η συνεργασία διδασκόντων κατά τη διδασκαλία μαθημάτων, (γ) Οι εργαστηριακές ή φροντιστηριακές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, (δ) Η επίβλεψη εργασιών και (ε) Η οργάνωση άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών.

## 2.5 Παράταση Εξαμήνου-Αναπληρώσεις μαθημάτων

1. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, ωστόσο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τον προβλεπόμενο, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και συνεπώς δεν εξετάζεται. Τυχόν εξέταση του είναι άκυρη ως προς τις νόμιμες συνέπειές της.
2. Για την αποφυγή των ανωτέρω, οι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώσουν με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στη Γραμματεία του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσης του μαθήματός τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατριές (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος με ευθύνη της Γραμματείας και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (e-class) με ευθύνη του διδάσκοντα.

## 2.6 Ανανέωση εγγραφής φοιτητών

1. Στην αρχή κάθε εξάμηνου ο φοιτητής έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εγγραφεί στο τρέχον εξάμηνο. Η εγγραφή πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας σε χρονικό διάστημα που ορίζεται και ανακοινώνεται από την Γραμματεία του τμήματος.
2. Η ανά εξάμηνο ανανέωση εγγραφής και η δήλωση μαθημάτων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση οπουδήποτε πιστοποιητικού σπουδών από τη Γραμματεία και την παραλαβή συγγραμμάτων.

## 2.7 Δηλώσεις μαθημάτων

1. Στην αρχή κάθε εξαμήνου ο φοιτητής έχει την ευθύνη να δηλώσει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει στη διάρκεια του εξαμήνου και να εξεταστεί σε αυτά. Ειδικά για τους εγγραφέντες στο τμήμα για **πρώτη φορά** φοιτητές η ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων γίνεται από τη Γραμματεία του τμήματος.
2. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται μέσω **ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας** με τρόπο και για χρονικό διάστημα που ορίζεται και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία, ο δε αριθμός των μαθημάτων που επιλέγουν οι φοιτητές ορίζεται στον Οδηγό Σπουδών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
3. Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις του Τμήματος και να ολοκληρώνουν τις δηλώσεις μαθημάτων μέσα στις προθεσμίες που τίθενται. Εκπρόθεσμες δηλώσεις εξετάζονται από τη Συνέλευση του τμήματος και δύναται να εγκρίνονται μόνο εάν τεκμηριωμένα αφορούν τεχνικά κωλύματα, αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανώτερης βίας κατά την περίοδο των δηλώσεων.
4. Η επιτυχής υποβολή δήλωσης μαθημάτων πιστοποιείται από την ύπαρξη εκτυπωμένης ή αποθηκευμένης ηλεκτρονικής απόδειξης υποβολής δήλωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ένα μάθημα κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό μπορεί να μη διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν. Στη περίπτωση αυτή δίνεται η δυνατότητα υποβολής νέας δήλωσης εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής.
6. Για τη συμμετοχή του φοιτητή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (το μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.

## 2.8 Δηλώσεις Συγγραμμάτων

1. Στους φοιτητές που παρακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών χορηγούνται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, δωρεάν διδακτικά συγγράμματα και διδακτικά βοηθήματα. Οι φοιτητές για κάθε νέο μάθημα που δηλώνουν, έχουν δικαίωμα επιλογής και παραλαβής ενός μόνο από τα διαθέσιμα συγγράμματα.
2. Οι φοιτητές που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίου δεν δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και διδακτικά βοηθήματα.
3. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος, εάν αυτές αποτελούν κύριο διδακτικό σύγγραμμα.
4. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση των μελών ΔΕΠ, εγκρίνει τον κατάλογο των προτεινόμενων ανά μάθημα συγγραμμάτων, τα οποία εισάγονται από τη Γραμματεία στο σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ». Ο συγκεκριμένος κατάλογος συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος. Το Τμήμα καταβάλλει προσπάθεια, ώστε τα πρόσθετα αυτά συγγράμματα ή διδακτικά βοηθήματα να υπάρχουν σε ικανό αριθμό αντιτύπων στην Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.
5. Οι φοιτητές μετά τη δήλωση μαθημάτων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ιδρύματος, οφείλουν να κάνουν ηλεκτρονική δήλωση συγγραμμάτων μέσω του συστήματος επιλογής και διανομής συγγραμμάτων στην ιστοσελίδα **www.eudoxus.gr** μέσα στις ημερομηνίες που ορίζονται στο σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ» και ανακοινώνονται με ευθύνη της Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## 2.9 Διακοπή φοίτησης-Μερική φοίτηση

1. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους, για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) εξάμηνα. Η διακοπή φοίτησης γίνεται με την υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή στην Κοσμητεία της Σχολής του, η οποία και αποφασίζει για το αίτημα. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν και δικαιολογούν τη διακοπή φοίτησης. Οι λόγοι που θεωρούνται επαρκείς για τη διακοπή φοίτησης είναι:

(α) Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (στράτευση φοιτητή).

(β) Λόγοι οικονομικοί.

(γ) Λόγοι οικογενειακοί – κοινωνικοί.

(δ) Λόγοι υγείας.

2. Δεν αποτελεί αποδεκτή αιτιολόγηση διακοπής φοίτησης η φοίτηση σε άλλο Ίδρυμα Εκπαίδευσης του Εσωτερικού ή του Εξωτερικού. Οι πρωτοετείς φοιτητές υποβάλλουν αίτηση διακοπής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της αρχικής εγγραφής τους. Η αίτηση διακοπής φοίτησης κατατίθεται πριν την έναρξη του εξαμήνου και το αργότερο μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημέρες από την έναρξη του εξαμήνου. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής. Μετά τη λήξη της διακοπής σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται με ηλεκτρονική αίτησή τους μέσω της οποίας ζητούν την παύση ή συνέχιση της αναστολής. Στην περίπτωση παύσης η Γραμματεία επαναφέρει την εγγραφή του φοιτητή και μεριμνά για την επαναφορά της ακαδημαϊκής του ταυτότητας. Για όσο διάστημα διαρκεί η διακοπή σπουδών, η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα /Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου του φοιτητή ακυρώνεται και εκδίδεται εκ νέου μετά την παύση της αναστολής. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης διακοπής φοίτησης οι φοιτητές που έχουν ήδη λάβει βεβαίωση σπουδών για το νέο ακαδημαϊκό έτος, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων (π.χ. σοβαρή ασθένεια). Σε περίπτωση που έχει ήδη δοθεί Βεβαίωση Σπουδών, η Κοσμητεία ζητάει την επιστροφή της και Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, προκειμένου να εκδώσει τη Βεβαίωση Διακοπής Φοίτησης. Εάν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, τότε ζητείται κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στη οποία δηλώνεται ότι οφείλει να την αποσύρει.
3. Δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές **μερικής φοίτησης** υστέρα από αίτηση τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής, φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, φοιτητές με αναπηρία καθώς και οι αθλητές που κατά την διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και:
  - (α).Για όσα έτη λαμβάνουν διάκριση 1<sup>ης</sup> έως και 8<sup>ης</sup> θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή.
  - (β).Συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.
4. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς **μερικής φοίτησης**, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών, εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της



παρ. 1, του άρθρου 34 του νόμου 4777/2021, όπως ισχύει. Προκειμένου να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Ειδικότερα:

(α) Φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

(β) Φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν προσκομίσει ως δικαιολογητικά για την εγγραφή τους.

(γ) Φοιτητές αθλητές οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

5. Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.
6. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τη λήψη πτυχίου, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.
7. Για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ' αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, οι φοιτητές δύνανται με αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής να αιτηθούν κατ' εξαίρεση την υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, προσκομίζοντας κατά περίπτωση τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις από δημόσιο νοσοκομείο ή αρμόδια ειδική υγειονομική επιτροπή. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί και προφανείς λόγοι ανωτέρας βίας που καθιστούν αυτό μη εφικτό.

## 2.10 Διαγραφή

1. Ο φοιτητής που εισάγεται σε άλλο Τμήμα Ιδρύματος της ημεδαπής, εφόσον επιθυμεί να εγγραφεί σε αυτό, διαγράφεται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού.

2. Η διαγραφή του φοιτητή γίνεται μετά από αίτησή του στη Γραμματεία, αφού υπογράψει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκκρεμότητες με τις υπηρεσίες του Ιδρύματος και παραδώσει την ακαδημαϊκή του ταυτότητα η οποία ακυρώνεται.
3. Η Γραμματεία του Τμήματος εκδίδει βεβαίωση διαγραφής η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά .

### **2.11 Κατάταξη Αποφοίτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι)**

1. Το Τμήμα διεξάγει ετησίως κατατακτήριες εξετάσεις για όσους επιθυμούν να φοιτήσουν στο Τμήμα με σκοπό την απόκτηση πρόσθετου ακαδημαϊκού τίτλου.
2. Αίτηση εισαγωγής με κατατακτήριες εξετάσεις μπορούν να υποβάλουν πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και ΤΕΙ του εσωτερικού και ισότιμων Ιδρυμάτων του εξωτερικού (με αναγνωρισμένα πτυχία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και πτυχιούχοι Ανωτέρων Σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους ή την αποστέλλουν ταχυδρομικά στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαιτούμενα έγγραφα, όπως αυτά αναφέρονται στο πεδίο «Κατατακτήριες Εξετάσεις» στην ιστοσελίδα του τμήματος. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στο Τμήμα, υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.
3. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το ποσοστό των κατατάξεων Πτυχιούχων Πανεπιστημίων, ΤΕΙ ή ισότιμων τους αυτά, τους Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ορίζεται ως ποσοστό επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους στο Τμήμα.
4. Οι υποψήφιοι για κατάταξη επιλέγονται με γραπτές εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης, που γίνονται κάθε χρόνο από επταμελή επιτροπή σε τρία (3) μαθήματα. Η επιτροπή αυτή, καθώς και τα εξεταζόμενα μαθήματα ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος.
5. Η διαδικασία των εξετάσεων καθώς και οι ημερομηνίες των εξεταζομένων μαθημάτων ανακοινώνονται το αργότερο έως δύο εβδομάδες πριν την έναρξη των εξετάσεων, στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
6. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας τους σε όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα. Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχών, ένας υποψήφιος πρέπει να έχει συγκεντρώσει αθροιστικά και στα τρία μαθήματα 30 μονάδες (με άριστα το 60). Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται.
7. Τα αποτελέσματα των κατατακτηρίων εξετάσεων ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
8. Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται.
9. Οι καταταχθέντες απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος αυτού που διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης, με ανώτατο όριο αναγνώρισης το 25% του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού. Στο ποσοστό αυτό συμπεριλαμβάνονται και τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς κατά τη διαδικασία των

κατατακτηρίων. Η αναγνώριση μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της επιτροπής κατατακτηρίων εξετάσεων.

10. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Κατατακτηρίων ορίζεται ως εξάμηνο κατάταξης κάθε πτυχιούχου το 1<sup>ο</sup> ή το 3<sup>ο</sup> εξάμηνο του τυπικού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, ανάλογα με τον αριθμό των μαθημάτων που του έχουν αναγνωριστεί από το προηγούμενο Πρόγραμμα Σπουδών.

### **2.12 Κατάταξη Αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)**

1. Απόφοιτοι των Ι.Ε.Κ., καθώς και του μεταλυκειακού έτους τάξης μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται στο Τμήμα, μετά από διαδικασία εξετάσεων, εφόσον το Τμήμα έχει συναφή ειδικότητα με αυτή του ανωτέρω διπλώματος
2. Με απόφαση **τους Συγκλήτου**, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση τους Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται:  
(α) Τα διπλώματα επαγγελματικής ειδικότητας και εκπαίδευσης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του τμήματος υποδοχής για την κατάταξη των αποφοίτων Ι.Ε.Κ., καθώς και του μεταλυκειακού έτους τάξης μαθητείας,  
(β) Ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και μεταλυκειακού έτους τάξης μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ο οποίος προσδιορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων του Τμήματος, και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%. Αν ο αριθμός που προκύπτει, έχει δεκαδικά ψηφία, στρογγυλοποιείται τους τα πάνω ή τους τα κάτω τους την αμέσως πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν τα δεκαδικά ψηφία είναι ακριβώς το μισό τους μονάδας, η στρογγυλοποίηση γίνεται τους τα πάνω τους την αμέσως επόμενη ακέραιη μονάδα.
3. Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο 1<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και απαλλάσσονται από την υποχρέωση εξέτασης στα μαθήματα, στα οποία εξετάσθηκαν επιτυχώς για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

### **2.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων**

1. Οι απόφοιτοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι) που εισάγονται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού **με κατατακτήριες εξετάσεις μπορούν να αναγνωρίσουν έως και το 25% των μαθημάτων** τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της αρμόδιας με το θέμα επιτροπής.
2. Η ανωτέρω πρόβλεψη ισχύει και για φοιτητές κατόχους πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, οι οποίοι εισάγονται στο τμήμα μέσω της διαδικασίας των πανελληνίων εξετάσεων.

3. Στους φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού με μετεγγραφή **χωρίς να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους στο τμήμα προέλευσης** δίνεται η δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους μετά από απόφαση της αρμόδιας επιτροπής του τμήματος.
4. Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους.

#### **2.14 Ολοκλήρωση των Σπουδών και Ανακήρυξη πτυχιούχων**

1. Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του **Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού** οδηγεί στην απονομή ενιαίου Τίτλου Σπουδών (Πτυχίου) του Τμήματος επιπέδου **6** του Εθνικού και Ευρωπαϊκού πλαισίου προσόντων.
2. Ο Τίτλος (Πτυχίο) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού προϋποθέτει σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση **22** Υποχρεωτικών μαθημάτων, **10** Υποχρεωτικών μαθημάτων κατεύθυνσης και **10** κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικών μαθημάτων, που αθροιστικά αντιστοιχούν σε **240** Πιστωτικές μονάδες (ECTS), στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι έξι (6) Πιστωτικές μονάδες (ECTS) από την επιτυχή εξέταση των μαθημάτων της Ξένης Γλώσσας.
3. Ο **βαθμός πτυχίου** καταγράφεται με δυο (2) δεκαδικά ψηφία. Η βαθμολογική κλίμακα έχει ως εξής: **(α)** Άριστα: από 8.50 έως και 10.00 **(β)** Λίαν καλώς: από 6.50 έως και 8.49 **(γ)** Καλώς: από 5.00 έως και 6.49
4. Ο Τίτλος Σπουδών (Πτυχίο) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού επιτρέπει στον απόφοιτο την πρόσβαση σε μεταπτυχιακές σπουδές ή σε σπουδές για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος.
5. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση τους στη Γραμματεία του Τμήματος που θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν έχουν εκκρεμότητες με τις υπηρεσίες του ιδρύματος.
6. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος πιστοποιητικό αποφοίτησης, το οποίο επέχει θέση Πτυχίου, ενώ η απονομή του Πτυχίου πραγματοποιείται κατά την τελετή καθομολόγησης.

#### **2.15 Παράρτημα Διπλώματος Σπουδών**

1. Το Τμήμα χορηγεί στους πτυχιούχους φοιτητές του Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς διαφάνειας και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά).

2. Το Παράρτημα Διπλώματος σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Σε κάθε σελίδα του παραρτήματος αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του πτυχιούχου και ο αριθμός μητρώου.
3. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.
4. Το πρωτότυπο του παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

### **2.16 Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών και Οδηγός Σπουδών**

- 1 Το Τμήμα καταρτίζει τον Κανονισμό Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στον οποίο περιγράφει αναλυτικά τα θέματα που αφορούν στις Σπουδές.
- 2 Από τη Συνέλευση του Τμήματος καταρτίζεται ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, στον οποίο περιλαμβάνονται έγκυρες, αξιόπιστες και επικαιροποιημένες πληροφορίες ώστε να εξασφαλίζεται η διαφάνεια και αξιοπιστία του παρεχόμενου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών καθώς και η άρτια πληροφόρηση των ενδιαφερόμενων μερών.
- 3 Ο Οδηγός Σπουδών μεταξύ των άλλων περιλαμβάνει: τη Διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών, τα επιμέρους μαθήματα, τον απαιτούμενο φόρτο εργασίας και τους συνακόλουθες πιστωτικές μονάδες για κάθε εκπαιδευτική/μαθησιακή δραστηριότητα, τους διδακτικές/μαθησιακές μεθόδους και τεχνικές, τα μαθησιακά αποτελέσματα καθώς και τους μεθόδους και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητικών επιδόσεων.
- 4 Ο Οδηγός Σπουδών γνωστοποιείται τους φοιτητές από την Γραμματεία του Τμήματος με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **2.17 Πιστοποιητικά Γραμματείας**

1. Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται είτε μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση της γραμματείας.
2. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.
3. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:
  - (α) Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
  - (β) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε
  - (γ) Βεβαίωση σπουδαστικής κατάστασης όπου αναφέρεται η συμμετοχή του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία
  - (δ) Βεβαίωση για στρατολογική χρήση (για τους φοιτητές)
  - (ε) Βεβαιώσεις συμμετοχής στην εξεταστική περίοδο των εξαμήνων και της

επαναληπτικής εξεταστικής.

(γ) Πιστοποιητικό αποφοίτησης, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τους υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το Πτυχίο.

(δ) Αντίγραφο πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αναστολή σπουδών και διαγραφή φοιτητή.

(ε) Πιστοποιητικό ψηφιακής επάρκειας, που αναφέρει ότι ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τα μαθήματα για την απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων.

### Άρθρο3: Γενικά θέματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

#### 3.1 Πιστωτικές Μονάδες ( ECTS)

1. Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού είναι οργανωμένο με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), ώστε οι επιδόσεις των φοιτητών να μπορούν να αποτυπωθούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν. Είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχουσών επιδόσεων από ή σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
2. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS εκφράζουν τη σχετική βαρύτητα και το φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Ο φόρτος εργασίας συνίσταται στο χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται τυπικά να αφιερώσει ένας φοιτητής για να ολοκληρώσει όλες τις μαθησιακές δραστηριότητες (όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, τα σεμινάρια, οι εργασίες, η πρακτική άσκηση, η ανεξάρτητη ιδιωτική μελέτη και οι εξετάσεις) που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
3. Σε κάθε μάθημα αντιστοιχεί ορισμένος αριθμός πιστωτικών μονάδων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών περιλαμβάνεται και ο ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.
4. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο.

#### 3.2 Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών: Κατηγορίες και Δομή των μαθημάτων

1. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού περιλαμβάνει **σαράντα δύο (42) μαθήματα** κατανεμημένα σε οκτώ εξάμηνα και **δύο** προχωρημένες κατευθύνσεις σπουδών: Την κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων και τη κατεύθυνση Διοίκηση Τουρισμού.
2. Οι κατηγορίες των μαθημάτων στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος είναι τέσσερις:  
Κατηγορία 1: Μαθήματα Υποχρεωτικά (Υ),  
Κατηγορία 2: Μαθήματα Κατεύθυνσης Υποχρεωτικά (ΥΚ)

Κατηγορία 3: Μαθήματα κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (ΕΥ),

Κατηγορία 4: Μαθήματα Προαιρετικά (Π)

3. Η επιλογή της κατεύθυνσης σπουδών, γίνεται στην αρχή του 5<sup>ου</sup> εξαμήνου. Η κατεύθυνση που έχει επιλέξει ένας φοιτητής δύναται να αλλάξει μέχρι και την εγγραφή του στο 7<sup>ο</sup> εξάμηνο. Στη περίπτωση αυτή υποχρεούται να ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα της νέας του κατεύθυνσης.
4. Η Δομή του Προγράμματος ανά εξάμηνο και κατεύθυνση σπουδών παρουσιάζεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του ΠΠΣ που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς και στο παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

### 3.3 Πτυχιακή εργασία

1. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές του 7<sup>ου</sup> ή 8<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών να εκπονήσουν πτυχιακή, ερευνητική εργασία. Η Πτυχιακή Εργασία, εάν επιλεγεί αντιστοιχεί με δυο (2) μαθήματα κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά .
2. Η Πτυχιακή Εργασία αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών με τις ερευνητικές διαδικασίες και μεθοδολογίες και την περαιτέρω ανάπτυξη του ερευνητικού – επιστημονικού πνεύματος και δεξιοτήτων των φοιτητών. Συνεπώς μέσα από την Πτυχιακή Εργασία ο φοιτητής καλείται να συνδυάσει τις γνώσεις που έλαβε, να τις εφαρμόσει και να παρουσιάσει ένα επιστημονικά θεμελιωμένο αποτέλεσμα.
3. Τα θέματα που αφορούν στην ανάληψη, εκπόνηση και παρουσίαση της Πτυχιακής Εργασίας διέπονται από τον αναρτημένο στη ιστοσελίδα του Τμήματος Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας.

### 3.4 Η Πρακτική Άσκηση

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού παρέχει την δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει και το 5<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση με στόχο να αφομοιώσουν την επιστημονική γνώση μέσω της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και εξοικείωσης τους με την αγορά εργασίας. Η ελάχιστη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι τρεις (3) ημερολογιακοί μήνες.
2. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν σε Πρακτική Άσκηση έως δύο φορές, (2 τρίμηνα) στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό . Σε περίπτωση που οι φοιτητές επιλέξουν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, αυτή ισοδυναμεί ένα (1) μάθημα κατ' επιλογήν Υποχρεωτικό ανά τρεις μήνες Πρακτικής Άσκησης και 6 ECTS.
3. Η Πρακτική Άσκηση αξιολογείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, αλλά δε βαθμολογείται.
4. Τα θέματα που αφορούν στην ανάληψη και πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης διέπονται από τον αναρτημένο στη ιστοσελίδα του Τμήματος Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

## Άρθρο 4: Ειδικά Θέματα Λειτουργίας του Τμήματος και Σπουδών

### 4.1 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος έχουν όλοι οι φοιτητές που έχουν πραγματοποιήσει την σχετική δήλωση των μαθημάτων.
2. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή δεν έχουν δηλώσει κάποιο μάθημα, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ή στην εξέταση του εν λόγω μεμονωμένου μαθήματος. Εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτά ή σε αυτό η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και δεν καταχωρείται.

### 4.2 Προετοιμασία των εξετάσεων

1. Η Γραμματεία του Τμήματος φροντίζει για την κατάρτιση της λίστας συμμετεχόντων και την προετοιμασία των φακέλων με τις λίστες των φοιτητών ανά αίθουσα εξέτασης.
2. Ο εισηγητής του εξεταζόμενου μαθήματος μεριμνά για την έγκαιρη αναπαραγωγή των θεμάτων.

### 4.3 Υποχρεώσεις των φοιτητών κατά τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- έχουν μαζί με την Φοιτητική τους Ταυτότητα και την Αστυνομική ή το Διαβατήριο ή οποιοδήποτε άλλο ισχυρό δημόσιο έγγραφο που πιστοποιεί την ταυτοπροσωπία.
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών και να απενεργοποιούν το κινητό τηλέφωνο τους ή αντίστοιχα ηλεκτρονικά μέσα.

### 4.4 Υποχρεώσεις των διδασκόντων

Οι Διδάσκοντες οφείλουν να:

- Αναρτούν την εξεταστέα ύλη τουλάχιστον ένα μήνα πριν την έναρξη των εξετάσεων, στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβοήθησης της διδασκαλίας (e class) ή στην ιστοσελίδα των μαθημάτων τους.
- Να φυλάσσουν τα γραπτά των εξετάσεων για δύο ακαδημαϊκά έτη.
- Να συζητούν τυχόν απορίες των φοιτητών αναφορικά με τη βαθμολογία τους και δίνουν πρόσβαση στο γραπτό τους για ένα μήνα μετά την ανάρτηση της βαθμολογίας.

### 4.5 Διεξαγωγή των Εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διενέργεια των εξετάσεων είναι η συμπλήρωση της προβλεπόμενης από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο διάρκειας διδασκαλίας του κάθε μαθήματος.
2. Το Σεπτέμβριο ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα στα οποία εξετάστηκε ανεπιτυχώς στην εξεταστική του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου.



3. Η έναρξη και λήξη των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου.
4. Το ωρολόγιο πρόγραμμα εξέτασης των μαθημάτων καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες πριν από τις αντίστοιχες εξετάσεις του εξαμήνου.
5. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος ανακοινώνεται από το διδάσκοντα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβοήθησης της διδασκαλίας (eclass). Επίσης από το διδάσκοντα έγκαιρα ανακοινώνονται οι πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που αφορούν στην εξεταστέα ύλη του μαθήματος.
6. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται τόσο για την προσέλευση φοιτητών με κινητικά προβλήματα όσο και για την εξέταση και αξιολόγηση φοιτητών με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες. Οι φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες μετά από αίτησή τους, συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά, στη Γραμματεία του Τμήματος μπορούν να αιτηθούν την προφορική τους εξέταση.
7. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή/και προφορικώς κατά την κρίση του διδάσκοντα. Η χρονική διάρκεια τους είναι αρμοδιότητα του διδάσκοντα.
8. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητήσουν επανεξέταση για βελτίωση βαθμού σε έως 5 (πέντε) συνολικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, εφόσον έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον **180** διδακτικές μονάδες. Το αίτημα βελτίωσης βαθμού υποβάλλεται **έως και 15** (δεκαπέντε) ημέρες **πριν την έναρξη της** εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός που επιτυγχάνεται μετά τη βελτίωση βαθμού στα εξεταζόμενα μαθήματα είναι οριστικός.
9. Επιτηρητές των εξετάσεων εκτός των μελών του Διδακτικού και Εκπαιδευτικού προσωπικού μπορούν να είναι επιστημονικοί, εργαστηριακοί συνεργάτες, μέλη Ε.Δ.ΙΠ, Ε.Τ.Τ.ΕΠ, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές καθώς και μεταδιδακτορικοί συνεργάτες.
10. Οι επιτηρητές, πριν την έναρξη των εξετάσεων θα πρέπει να φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα μπορούν να βρίσκονται μόνο τα θέματα των εξετάσεων και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο διδάσκων ότι είναι απαραίτητο. Οι καθορισμένοι επιτηρητές οφείλουν να ελέγχουν την αστυνομική ταυτότητα του φοιτητή, ή το Διαβατήριό του, ή οποιοδήποτε άλλο ισχυρό έγγραφο από το οποίο πιστοποιείται η ταυτότητα του.
11. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης καταρτίζεται από τους επιτηρητές κατάλογος εξεταζόμενων στον οποίο οι φοιτητές καταχωρούν το όνομά τους, τον αριθμό μητρώου με τη σειρά με την οποία κάθονται.
12. Απαγορεύεται ρητά η χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιουδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν απενεργοποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης και μακριά από τους εξεταζόμενους. Η χρήση ή απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση που επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρήση τους, συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως.
13. Σε περίπτωση αντιγραφής, χρήσης κινητού τηλεφώνου, ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, **μηδενίζεται το γραπτό**. Επιπλέον, ο φοιτητής αποκλείεται από την εξέταση του εν λόγω μαθήματος στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Εάν ο φοιτητής υποπέσει περισσότερες από μία φορές στο ίδιο παράπτωμα κατά της διάρκειας της εξεταστικής περιόδου, χάνει το

δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση όλων των μαθήματων κατά την επόμενη εξεταστική περίοδο.

#### **4.6 Βαθμολογία των Εξετάσεων-Ανάρτηση των Αποτελεσμάτων**

1. Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα από το μηδέν-έως και το δέκα [0,10] ,με βάση επιτυχίας το βαθμό πέντε (5).
2. Η βαθμολογία του φοιτητή σε ένα μάθημα διαμορφώνεται με βάση την επίδοσή του στις εξετάσεις. Είναι δυνατόν να λαμβάνονται υπόψη για τον τελικό βαθμό του φοιτητή και επιδόσεις του σε ενδιαμέσες εξετάσεις προόδου, σε εργασίες ή ασκήσεις ή άλλοι τρόποι που συνάδουν με τη φύση του μαθήματος
3. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται από το διδάσκοντα στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών μετά την εξέταση.
4. Ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί σε μαθήματα, για τα οποία δεν έλαβε προβιβασίμο βαθμό, στην περίοδο του Σεπτεμβρίου ή σε επόμενη εξεταστική περίοδο.
5. Ο διδάσκων δύναται να κάνει επίδειξη του γραπτού φοιτητή ο οποίος γραπτώς το αιτείται, εντός ενός μηνός από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από τη Γραμματεία επιτρέπεται μόνον λόγω δικαιολογημένης παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος.

#### **4.7 Διακοπή ή Ακύρωση της εξέτασης**

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί εάν συντρέχουν λόγοι διακοπής ή ακύρωσης της εξέτασης.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση διακοπής ή ακύρωσης της εξέτασης αποφασίζει για την νέα ημερομηνία διενέργειάς της.

#### **4.8 Τήρηση του Κανονισμού των εξετάσεων**

1. Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού εξετάσεων είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

### **Άρθρο 5: Επικοινωνία με τους Φοιτητές**

1. Η επικοινωνία του διδακτικού προσωπικού με τους φοιτητές γίνεται κατά τις ορισθείσες ώρες οι οποίες αναρτώνται από τους διδάσκοντες στην ιστοσελίδα του τμήματος και στην περιοχή του μαθήματός τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβοήθησης της διδασκαλίας (eclass). Η επικοινωνία μπορεί να γίνει με τρόπο που έχει ορίσει το εκάστοτε μέλος διδακτικού προσωπικού του τμήματος (μέλος ΔΕΠ ή εξωτερικός συνεργάτης) και περιλαμβάνει δια ζώσης επικοινωνία, επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεδιάσκεψη κτλ)

## Άρθρο 6: Κινητικότητα Φοιτητών

1. Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+, οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθήσουν μαθήματα σε αντίστοιχα Τμήματα πανεπιστημίων της αλλοδαπής με τα οποία το Τμήμα έχει συνάψει συνεργασία.
2. Η περίοδος φοίτησης στο ίδρυμα υποδοχής της αλλοδαπής δύναται να κυμαίνεται από 3 έως 12 μήνες.
3. Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας σε πανεπιστήμιο του εξωτερικού, η οποία θα συνεπιβλέπεται από διδάσκοντα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού, και έναν καθηγητή του Πανεπιστημίου υποδοχής.
4. Σε διαφορετικά του Erasmus+ εκπαιδευτικά ή ερευνητικά προγράμματα, η αναγνώριση μαθημάτων, η μεταφορά πιστωτικών μονάδων κλπ. καθορίζονται από την εγκεκριμένη συμφωνία που αφορά στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό ή ερευνητικό πρόγραμμα.
5. Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+, το Τμήμα ΔΕ&Τ δύναται να προσφέρει μαθήματα στην Αγγλική γλώσσα σε εισερχόμενους φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής.
6. Οι εισερχόμενοι φοιτητές μπορούν να επιλέγουν μεταξύ των μαθημάτων που προσφέρονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του τμήματος στην Αγγλική γλώσσα. Ανάλογα με τον αριθμό των εισερχόμενων φοιτητών ανά μάθημα, είναι δυνατή η οργάνωση ξενόγλωσσης διδασκαλίας ή η ανεξάρτητη διδασκαλία (project-based courses).
7. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής και η διαδικασία που ακολουθείται στα πλαίσια της κινητικότητας ενός φοιτητή παρουσιάζεται αναλυτικά στον Κανονισμό Κινητικότητας, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## Άρθρο 7: Βραβεία, Υποτροφίες, Ανταποδοτικές Υποτροφίες

1. Το Τμήμα, με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να απονέμει βραβεία σε φοιτητές, που έχουν διακριθεί στις σπουδές τους ή για την κοινωνική τους προσφορά.
2. Το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να παρέχει σε φοιτητές εφόσον υπάρχει η σχετική χρηματοδότηση, ανταποδοτικές υποτροφίες, προκειμένου να συνεισφέρουν σε ερευνητικές ή άλλες δραστηριότητες του τμήματος.
3. Η γραμματεία του τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους φοιτητές με κάθε πρόσφορο μέσο για την δυνατότητα λήψης υποτροφιών

## Άρθρο 8: Συμβουλευτική Υποστήριξη Φοιτητών – Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

1. Στο πλαίσιο υποστήριξης των φοιτητών, το Τμήμα έχει θεσπίσει και εφαρμόζει τους παρακάτω δυο Κανονισμούς που είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος: (α) Τον Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου και (β) Τον Κανονισμό Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών.

2. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς και συγκεκριμένα κατά την τελετή υποδοχής πρωτοετών φοιτητών του Τμήματος πραγματοποιείται ενημέρωση για την υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά ανελλιπώς σχετικές ανακοινώσεις και διευκολύνει την άρτια εξυπηρέτηση των φοιτητών της κατηγορίας αυτής.
3. Οι φοιτητές του Τμήματος υποστηρίζονται επίσης από (α) Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης, που είναι δομή του Πανεπιστημίου (β) το Ιατρείο του Πανεπιστημίου και (γ) το Σύνθηγορο του Φοιτητή.

### **Άρθρο 9: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών**

1. Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εντύπως ή ηλεκτρονικά από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος για ζητήματα της αρμοδιότητάς του.
2. Οι φοιτητές οφείλουν να είναι εγγεγραμμένοι με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβοήθησης διδασκαλίας (eclass).
3. Οι φοιτητές δικαιούνται επίσης να υποβάλλουν ηλεκτρονικές αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο που δεν θα ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες, γραπτώς ή προφορικώς, από τους αρμοδίους υπαλλήλους.
4. Η Γραμματεία οφείλει να δέχεται τους φοιτητές σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα, προκειμένου να παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχεται αιτήσεις κ.τ.λ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
5. Οι φοιτητές συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του τελευταίου.
6. Η διάθεση ελεύθερων αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Ιδρύματος και σε περίπτωση που δεν υπάρχει διαθέσιμη ελεύθερη αίθουσα με έγκαιρη ειδοποίηση του διδάσκοντος στη συγκεκριμένη αίθουσα. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρήση τους στην αρχική τους κατάσταση, έτσι ώστε να μπορούν να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος ή του Ιδρύματος.
7. Οι φοιτητές επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, όποτε προσέρχονται στη Γραμματεία ή στις εξετάσεις.
8. Οι φοιτητές δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Τμήματος.

## **Άρθρο 10: Η αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών**

1. Η εσωτερική αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του Π.Π.Σ. συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από το Τμήμα σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τον στόχο και την αποστολή του.
2. Η αξιολόγηση του Π.Π.Σ. συντονίζεται από την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος, εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει η ΕΘ.Α.Α.Ε. για τα Α.Ε.Ι.
3. Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και οι φοιτητές του Τμήματος, κυρίως με την ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίων, και μπορεί να συμπεριλάβει συνεντεύξεις, ομαδικές συζητήσεις και κάθε άλλη πρόσφορη πηγή πληροφόρησης. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης από την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος .
4. Η διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης γίνεται μεταξύ της 8ης και της 12ης διδακτικής εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και αφορά σε όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Π.Σ. Η πρόσβαση και η συμπλήρωση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω της σχετικής εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η εφαρμογή εξασφαλίζει την ανώνυμη ηλεκτρονική συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από φοιτητές ως εξής: Τα ερωτηματολόγια ενεργοποιούνται για όλους τους φοιτητές που έχουν δηλώσει ένα μάθημα και το παρακολουθούν κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης. Η πρόσβαση των φοιτητών στην εφαρμογή της ΜΟ.ΔΙ.Π. πραγματοποιείται με τη χρήση ειδικών κωδικών ανά μάθημα που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και έχει προαιρετικό χαρακτήρα.

## **Άρθρο 11: Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

### **4.15 Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών επανεξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ετησίως μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του εαρινού εξαμήνου.
2. Περιορισμένης έκτασης αλλαγές στο Πρόγραμμα Σπουδών δύναται να πραγματοποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών περιλαμβάνει οποιαδήποτε αλλαγή που σχετίζεται με σημαντικές μεταβολές στα υποχρεωτικά ή επιλογής μαθήματα ή τροποποίηση των στόχων του Προγράμματος Σπουδών. Η αναθεώρηση δύναται να πραγματοποιείται ανά πενταετία ή συντομότερα εφόσον κρίνεται σκόπιμο από το Τμήμα.
4. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, αφού λάβει υπόψιν τις τρέχουσες συνθήκες διεθνώς σε συνδυασμό με τις τοπικές και εθνικές ανάγκες εισηγείται τη βελτίωση, τον εκσυγχρονισμό και την προσαρμογή του Προγράμματος Σπουδών.
5. Η Επιτροπή εφαρμόζει τις διαδικασίες που ορίζονται από τη ΜΟΔΙΠ του ΕΛΜΕΠΑ σχετικά με την αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών.

6. Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και υποβάλλεται στη ΜΟΔΙΠ για έλεγχο και στη συνέχεια, στη Σύγκλητο για τελική έγκριση.

### **Άρθρο 12: Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών**

1. Στο Τμήμα λειτουργεί από το 2018, αυτοχρηματοδοτούμενο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «**Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού**»
2. Επιπλέον το τμήμα συμμετέχει σε Διατμηματικό ΠΜΣ με τίτλο «**Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς**», σε συνεργασία με το τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του ΕΛΜΕΠΑ, καθώς και σε διδρυματικό ΠΜΣ με τίτλο «**Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων**», σε συνεργασία με το Τμήμα Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
3. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνει γνώση και εγκρίνει το πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των παραπάνω μεταπτυχιακών σπουδών.

### **Άρθρο 13: Διδακτορικές Σπουδές**

1. Το Τμήμα δημοσιοποιεί το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών μέσω του διαδικτύου (ιστοσελίδα Τμήματος και Πανεπιστημίου, αντίστοιχα) καθώς και κάθε άλλου πρόσφορου μέσου.
2. Οι διαδικασίες επιλογής υποψήφιων διδασκτόρων, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διατριβών υποδεικνύονται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.
3. Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **Άρθρο 14: Ερευνητικό Εργαστήριο**

1. Στο τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού λειτουργούν δυο θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια και πιο συγκεκριμένα:  
(α) Εργαστήριο Τουρισμού & Επιχειρηματικότητας (ΦΕΚ 1030, 26/03/2020)  
(β) Εργαστήριο Επιχειρησιακής Έρευνας & Διοικητικού Ελέγχου (ΦΕΚ 2320, 02/06/2021)
2. Η λειτουργία των εργαστηρίων διέπεται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας, όπως έχουν δημοσιευτεί στα αντίστοιχα ΦΕΚ

### **Άρθρο 15: Διεθνείς Συνεργασίες**

1. Η υπογραφή διμερών συνεργασιών του τμήματος (bilateral agreements) με πανεπιστήμια του εξωτερικού ή ερευνητικά ινστιτούτα εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

## **Άρθρο 16: Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα**

1. Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκτόρων και Ομότιμων Καθηγητών, το Τμήμα ακολουθεί τη διαδικασία που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

## **Άρθρο 17: Επιτροπές Τμήματος**

1. Από τη Συνέλευση του Τμήματος και πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους συγκροτούνται ενδεικτικά οι παρακάτω επιτροπές και/ή μονοπρόσωπα όργανα για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος με βάση την σχετική του τοποθεσία :
  - (α) Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
  - (β) Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,
  - (γ) Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.),
  - (δ) Επιτροπή Συλλογής Δεδομένων,
  - (ε) Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων,
  - (στ) Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Προγράμματος Erasmus+,
  - (ζ) Διαχειριστές Ιστοσελίδας.
  - (η) Επιτροπή Εξωστρέφειας του Τμήματος.
2. Οι παραπάνω επιτροπές/όργανα αποτελούνται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και η θητεία τους διαρκεί δύο ακαδημαϊκά έτη. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίζει και τη σύσταση άλλων εκτός των προαναφερθέντων επιτροπών ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος.

## **Άρθρο 18: Συνελεύσεις του Τμήματος**

1. Τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος συνεδριάζουν μετά από Πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος, με την οποία τους γνωστοποιούνται τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.
2. Κατά τη διάρκεια των συνελεύσεων τηρούνται πρακτικά από τον/την προϊστάμενο/η της γραμματείας, για τα οποία η συνέλευση του τμήματος λαμβάνει γνώση με ανάρτησή τους σε ηλεκτρονική περιοχή του τμήματος (προσβάσιμη μόνο από τα μέλη της συνέλευσης).

## **Άρθρο 19: Λειτουργία της Γραμματείας του Τμήματος**

1. Το εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος υποστηρίζεται από τη διοικητική λειτουργία της Γραμματείας, οι αρμοδιότητες της οποίας περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων τα παρακάτω:
  - (α) Τηλεφωνική εξυπηρέτηση και διεκπεραίωση των ηλεκτρονικών αιτημάτων που λαμβάνει είτε από τους φοιτητές προσωπικά, είτε μέσω των νόμιμων εκπροσώπων τους, είτε μέσω ΚΕΠ
  - (β) Κατάρτιση ωρολογίου προγράμματος μαθήματος και εξετάσεων

(γ) Τήρηση των πρακτικών των συνελεύσεων του τμήματος (από τον/την προϊστάμενο ή τον αναπληρωτή του), τα οποία φέρουν την υπογραφή του προϊσταμένου/η της Γραμματείας και του/της Προέδρου του Τμήματος.

(δ) Εξυπηρέτηση και διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων του τμήματος καθώς και του προσωπικού άλλων τμημάτων ή υπηρεσιών του οικείου Ιδρύματος αλλά και άλλων Πανεπιστημίων, τηλεφωνικά ή με φυσική παρουσία.

### Άρθρο 20: Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

1. Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του/της Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά στο σύνολο του μόνιμου προσωπικού, των εξωτερικών συνεργατών και των φοιτητών του Τμήματος.

### Άρθρο 21: Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

1. Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από τεκμηριωμένη γραπτή εισήγηση του /της Προέδρου του τμήματος.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Δομή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ανά εξάμηνο και ανά κατεύθυνση

#### 1<sup>ο</sup> Εξάμηνο

Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1.Γενικές Αρχές Λογιστικής	Υ	6
2.Οικονομική Ι (Μικροοικονομία)	Υ	6
3.Εισαγωγή στην Πληροφορική	Υ	6
4.Μαθηματικά για τη Διοίκηση Επιχειρήσεων	Υ	6
5.Δίκαιο Επιχειρήσεων Ι	Υ	6
Επιχειρησιακά Αγγλικά Ι	Υ	3

#### 2<sup>ο</sup> Εξάμηνο

Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Οικονομική ΙΙ (Μακροοικονομική)	Υ	6
Στατιστική Επιχειρήσεων Ι	Υ	6
Χρηματοοικονομική Λογιστική	Υ	6
Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	Υ	6
Οικονομική Γεωγραφία	Υ	6
Επιχειρησιακά Αγγλικά ΙΙ	Υ	3



### 3<sup>ο</sup> Εξαμηνο

Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1.Αρχές Μάρκετινγκ	Υ	6
2.Οργανωσιακή Συμπεριφορά	Υ	6
3.Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Υ	6
4.Στατιστική Επιχειρήσεων II	Υ	6
5.Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων και Επιχειρήσεων	Υ	6

### 4<sup>ο</sup> Εξαμηνο

Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1.Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων	Υ	6
2.Επιχειρησιακή Έρευνα	Υ	6
3.Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία	Υ	6
4.Διοικητική Λογιστική	Υ	6
5.Μεθοδολογία Έρευνας	Υ	6

### 5<sup>ο</sup> Εξάμηνο: Κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων

Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1.Ανάλυση Αποφάσεων	ΥΚ	6
2.Στρατηγική Επιχειρήσεων	ΥΚ	6
3.Συμπεριφορά Καταναλωτή	ΥΚ	6
4.Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου (από τη σχετική λίστα)	ΕΥ	6
5.Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου (από τη σχετική λίστα)	ΕΥ	6

### 5<sup>ο</sup> Εξάμηνο: Κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού

Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1.Εισαγωγή στην Τουριστική Βιομηχανία	ΥΚ	6
2.Μεταφορές και Τουρισμός	ΥΚ	6
3.Οικονομική της Τουριστικής Βιομηχανίας	ΥΚ	6
4.Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	ΕΥ	6
5.Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	ΕΥ	6

### 6<sup>ο</sup> Εξάμηνο: Κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων

Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1.Επικοινωνία στις Σύγχρονες Επιχειρήσεις	ΥΚ	6
2.Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	ΥΚ	6
3.Διοικητική Δεοντολογία και Πρακτική	ΥΚ	6

4.Μάθημα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου (από τη σχετική λίστα)	EY	6
5.Μάθημα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου (από τη σχετική λίστα)	EY	6

#### 6° Εξάμηνο: Κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού

Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1.Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων	ΥΚ	6
2.Διαχείριση Ποιότητας στον Τουρισμό	ΥΚ	6
3.Μάρκετινγκ Υπηρεσιών Τουρισμού	ΥΚ	6
4.Μάθημα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	EY	6
5.Μάθημα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	EY	6

#### 7° Εξάμηνο: Κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων

Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1.Ηγεσία και Διοίκηση Αλλαγής	ΥΚ	6
2.Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Μάρκετινγκ	ΥΚ	6
3.Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	EY	6
4.Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	EY	6
5.Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	EY	6

#### 7° Εξάμηνο: Κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού

Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1.Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών	ΥΚ	6
2.Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό	ΥΚ	6
3.Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	EY	6
4.Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	EY	6
5.Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	EY	6

#### 8° Εξάμηνο: Κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων

Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1.Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	ΥΚ	6
2.Αξιολόγηση Επενδύσεων και Μελέτες Σκοπιμότητας	ΥΚ	6
3.Μάθημα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	EY	6

4.Μάθημα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου(από την σχετική λίστα)	EY	6
5.Μάθημα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου(από την σχετική λίστα)	EY	6

### 8<sup>ο</sup> Εξάμηνο: Κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού

Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1.Διαχείριση Εσόδων	ΥΚ	6
2.Ψηφιακό Μάρκετινγκ στον Τουρισμό	ΥΚ	6
3.Μάθημα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	EY	6
4.Μάθημα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	EY	6
5.Μάθημα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου(από τη σχετική λίστα)	EY	6

### Μαθήματα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά Κοινά και για τις 2 Κατευθύνσεις

Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου	Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου
Διοίκηση Πωλήσεων	Αστική Ανάπτυξη
Διοίκηση & Μάρκετινγκ Διεθνών Επιχειρήσεων	Διαχείριση Κρίσεων
Συμπεριφορά Καταναλωτή (επιλογής για την κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού)	Διαχείριση Εσόδων (επιλογής για την κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων)
Διοίκηση Ταξιδιωτικών Επιχειρήσεων	Διοικητική Δεοντολογία (επιλογής για την κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού)
Τουρισμός, Δημιουργικές και Πολιτισμικές Βιομηχανίες	Αξιολόγηση Επενδύσεων & Μελέτες Σκοπιμότητας (επιλογής για την κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού)
Προσομοίωση Συστημάτων	Διαπραγματεύσεις και Διαχείριση Συγκρούσεων
Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας	Δίκαιο Επιχειρήσεων II (Εμπορικό Δίκαιο)
Εισαγωγή στον Τουρισμό Υγείας	Επικοινωνία στις Σύγχρονες Επιχειρήσεις (επιλογής για την κατεύθυνση τουρισμού)
Οργάνωση και Διαχείριση Εκδηλώσεων	Διαχείριση Ταυτότητας (branding) για Προορισμούς και Τουριστικές Επιχειρήσεις
Διαχείριση Τεχνών, Αθλητισμού & Ψυχαγωγίας	Επιχειρηματική Αναλυτική
Οικονομική των Μεταφορών	Διαχείριση Ελεύθερου Χρόνου
Επιχειρηματική Ευφυΐα και Ανάλυση Μεγάλων Δεδομένων	Εταιρική Διακυβέρνηση και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη
Διοίκηση & Μάρκετινγκ Δημοσίων Φορέων και Οργανισμών	Πολιτιστικός Τουρισμός & Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς
Βιώσιμη Τουριστική Ανάπτυξη	Σύγχρονα θέματα τουρισμού (σεμινάριο)
Οπτικό μήνυμα και τουρισμός	Στρατηγικές Προβολής και Επικοινωνίας
Διοίκηση Έργου	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης

Πολιτική Οικονομία των Διεθνών Σχέσεων & Διεθνές Εμπόριο	Διοίκηση Επιχειρήσεων Εστίασης και Ψυχαγωγίας
Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	Δια επιχειρηματικό (B2B) Μάρκετινγκ
Ανάπτυξη Διαχείριση και Προώθηση Καινοτομίας	Διοίκηση Παραγωγικών Συστημάτων
Διαχείριση Γνώσης (Knowledge Management)	Μηχανική Μάθηση & Τεχνητή Νοημοσύνη
Εφαρμοσμένη Λογιστική και Διοικητικός Έλεγχος	Περιβαλλοντική Οικονομική Επιχειρήσεων και Οργανισμών
Τουριστική Νομοθεσία	
Ειδικές και Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού	
Πτυχιακή Εργασία (ισοδυναμεί με 2 μαθήματα)	Πτυχιακή Εργασία (ισοδυναμεί με 2 μαθήματα)
Πρακτική Άσκηση /3μηνη (ισοδυναμεί με 1 μάθημα) – έως δύο 3μηνα συνολικά	Πρακτική Άσκηση /3μηνη (ισοδυναμεί με 1 μάθημα) – έως δύο 3μηνα συνολικά