**Διαδικασία Επιλογής Θέματος Πτυχιακής Εργασίας**

|  |  |
| --- | --- |
| **Διαδικασία** | **Χρονοδιάγραμμα** |
| Οι εκπαιδευτικοί του τμήματος δηλώνουν τα θέματα που είναι  διατεθειμένοι να επιβλέψουν και η γραμματεία  αναλαμβάνει να αναρτήσει τη λίστα με όλα τα θέματα στην  ιστοσελίδα του τμήματος | Τέλη Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και τέλη Μαρτίου για το εαρινό εξάμηνο |
| **Τα θέματα θα ανατίθενται πλέον ανα δυο (2) εως τρείς (3) φοιτητές/τριες.**  Οι φοιτητές/τριες αφού εντοπίσουν θέματα του ενδιαφέροντος τους πρέπει να επικοινωνήσουν προσωπικά με τους αντίστοιχους εκπαιδευτικούς (\*) ώστε να δουν ποιο από τα θέματα είναι διαθέσιμα και να συζητήσουν επιμέρους παραμέτρους των θεμάτων. | Μετά την ανακοίνωσή τους στην ιστοσελίδα |
| Αφού οι φοιτητές/τριες συμφωνήσουν με τον/την εκπαιδευτικό θα πρέπει αποστέλλουν στη γραμματεία ηλεκτρονικά ([secretariat-bat@hmu.gr](mailto:secretariat-bat@hmu.gr)) το έγγραφο **«Ανάθεσης Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας»** στο οποίο υπογράφουν και οι δυο. | Μέχρι το τέλος της καταληκτικής προθεσμίας που ορίζει η γραμματεία στη σχετική ανακοίνωσή της |
| Στο διάστημα μετά την τυπική ημερομηνία ανάθεσης της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να επικοινωνήσει με τον επιβλέποντα καθηγητή προκειμένου να οριστικοποιηθεί ο τρόπος με τον οποίο θα κινηθεί ο φοιτητής για την υλοποίηση της πτυχιακής εργασίας. | Η επικοινωνία γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου |
| **Προθεσμία Ολοκλήρωσης Πτυχιακής Εργασίας (\*\*)** | 8-12 μήνες μετά την ανάθεση της  πτυχιακής εργασίας |
| **Παρουσίαση Πτυχιακής Εργασίας**  Όταν ο/η φοιτητής/τρια ολοκληρώσει την εργασία και εξασφαλίσει την άδεια του επιβλέποντα καθηγητή για να την παρουσιάσει, αποστέλλει την αίτηση **«Ορισμός Επιτροπής Αξιολόγησης Π.Ε»** στη γραμματεία του τμήματος με την προτεινόμενη ημερομηνία και ώρα | Μια (1) εβδομάδα πριν την παρουσίαση |
| **Ολοκλήρωση διαδικασίας**  Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης εφόσον κρίνει απαραίτητο ο/η εκπαιδευτικός, ο/η φοιτητής/τρια αναρτά την πτυχιακή εργασία στο **Ιδρυματικό Καταθετήριο της Βιβλιοθήκης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου**.  Τέλος, **κατατίθεται στη γραμματεία** για το φάκελο του φοιτητή/τριας ένα usb με την πτυχιακή εργασία. | Μέσω της ιστοσελίδας <https://lib.hmu.gr> μπορείτε να δείτε τον τρόπο με τον οποίο εισάγετε την πτυχιακή εργασία σας στο «Ιδρυματικό Καταθετήριο» |
|  |  |

*\*Σημειώνεται ότι ο φοιτητής, μπορεί να χρειαστεί να επικοινωνήσει με περισσότερους από έναν καθηγητές μέχρι να καταλήξει σε κάποιο θέμα*

*\*\* Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν καταφέρει να παρουσιάσει ένα ικανοποιητικό επίπεδο προόδου, ο επιβλέπων καθηγητής έχει το δικαίωμα να παραιτηθεί από τη διαδικασία επίβλεψης του θέματος. Σε αυτή τη περίπτωση ο φοιτητής είναι υπεύθυνος να αναζητήσει άλλο θέμα πτυχιακής.*