



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Κανονισμός Σπουδών



Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Διάρθρωση και Οργάνωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	3
Άρθρο 2: Πιστωτικές μονάδες (ECTS)	4
Άρθρο 3: Εγγραφή και Ακαδημαϊκός φάκελος Φοιτητή	5
Άρθρο 4: Δήλωση εγγραφής και μαθημάτων εξαμήνου - Διακοπή φοίτησης –Μερική Φοίτηση	6
4.1. Διακοπή Φοίτησης	6
4.2. Μερική Φοίτηση.....	7
Άρθρο 5: Ωρολόγιο Πρόγραμμα – Παρακολούθηση Μαθήματων.....	8
Άρθρο 6: Χρονική διάρθρωση των Σπουδών- Διεξαγωγή Εξετάσεων	9
Άρθρο 7: Βαθμολογία	10
Άρθρο 8: Πτυχιακή Εργασία	10
Άρθρο 9: Πρακτική Άσκηση	11
Άρθρο 10: Κατάταξη Αποφοίτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και Αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)	11
Άρθρο 11: Αναγνώριση Μαθημάτων	11
Άρθρο 12: Κινητικότητα Φοιτητών.....	12
Άρθρο 13: Δηλώσεις Συγγραμμάτων.....	13
Άρθρο 14: Αξιολόγηση του Διδακτικού έργου από τους φοιτητές.....	13
Άρθρο 15: Διαδικασία και Προϋποθέσεις απονομής τίτλου σπουδών	13
Άρθρο 16: Παράρτημα Διπλώματος.....	14
Άρθρο 17: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος	14
Άρθρο 18: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών	14
Άρθρο 19: Άλλες διατάξεις.....	15

Κανονισμός Σπουδών

(Ο Κανονισμός Σπουδών εγκρίθηκε στην 7/17-09-2019 Συνέλευση του Τμήματος ΔΕ&Τ).

Άρθρο 1: Διάρθρωση και Οργάνωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού (ΔΕ&Τ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου είναι διαρθρωμένο με βάση εξαμηνιαία μαθήματα. Έχει ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, που διακρίνονται σε χειμερινά και εαρινά.
2. Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) οδηγεί στην απονομή ενιαίου τίτλου σπουδών του τμήματος **επιπέδου 6**, του Εθνικού και Ευρωπαϊκού πλαισίου προσόντων (**240** πιστωτικές μονάδες ECTS).
3. Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Επιπλέον, με όμοιο τρόπο δύναται να αναθεωρείται.
4. Το Πρόγραμμα Σπουδών πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια και τις οδηγίες της ΕΘΑΑΕ κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.
5. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού περιλαμβάνει σαράντα δύο (42) μαθήματα καταναμεμένα σε οκτώ εξάμηνα και δύο προχωρημένες κατευθύνσεις σπουδών: την κατεύθυνση **Διοίκησης Επιχειρήσεων** και την κατεύθυνση **Διοίκησης Τουρισμού**.
6. Τα μαθήματα διακρίνονται σε Υποχρεωτικά (Υ), Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης (ΥΚ) και σε κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (ΕΥ), τα οποία αποτελούν μέρος του συνόλου των μαθημάτων που απαιτούνται για την λήψη του πτυχίου. Οι φοιτητές έχουν επίσης τη δυνατότητα εκπόνησης **Πτυχιακής εργασίας** (Π/Ε) και **Πρακτικής Άσκησης** (Π/Α), προαιρετικά.
7. Σε κάθε μάθημα αντιστοιχούν **6** Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
8. Τα μαθήματα των τεσσάρων πρώτων εξαμήνων είναι κοινά για όλους τους φοιτητές. Στο 1^ο και 2^ο εξάμηνο προσφέρονται από 6 υποχρεωτικά μαθήματα, και στο 3^ο και 4^ο εξάμηνο προσφέρονται από 5 υποχρεωτικά μαθήματα.
9. Τα δύο πρώτα εξάμηνα περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα τα μαθήματα ξένης γλώσσας (Επιχειρησιακά Αγγλικά Ι και ΙΙ), τα οποία οι φοιτητές υποχρεούνται να ολοκληρώσουν επιτυχώς, χωρίς ωστόσο να υπολογίζεται ο βαθμός τους στο βαθμό του πτυχίου. Τα μαθήματα της ξένης γλώσσας αντιστοιχούν συνολικά σε έξι (6) ECTS και αναγράφονται με το βαθμό τους στο παράρτημα διπλώματος (Diploma Supplement).
10. Από το 5^ο εξάμηνο τα μαθήματα διαφοροποιούνται ανά κατεύθυνση. Στα εξάμηνα 5^ο και 6^ο προσφέρονται από 3 Υποχρεωτικά μαθήματα σε κάθε κατεύθυνση, ενώ στα εξάμηνα 7^ο και 8^ο οι φοιτητές παρακολουθούν από 2 Υποχρεωτικά μαθήματα. Προκειμένου να συμπληρωθούν οι 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο, οι φοιτητές επιλέγουν μεταξύ μαθημάτων κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικών από αυτά που προσφέρονται στο χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών αντίστοιχα, ενώ μπορούν να συμπληρώσουν τις 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο με συνδυασμό μαθημάτων και με την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας ή/και την πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης.
11. Η Πτυχιακή Εργασία (Π/Ε), σε περίπτωση που εκπονηθεί επιτυχώς, αντιστοιχεί σε 12 πιστωτικές μονάδες (ECTS), ενώ η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά τρίμηνο,

με δυνατότητα πραγματοποίησης Π.Α. στα πλαίσια του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών έως δύο (2) φορές. (Περισσότερες πληροφορίες για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία ανάληψης Π/Ε και πραγματοποίησης Π.Α. παρουσιάζονται στους αντίστοιχους Κανονισμούς.)

12. Η επιλογή της κατεύθυνσης σπουδών, γίνεται στην αρχή του 5^{ου} εξαμήνου με δήλωση των φοιτητών στη Γραμματεία του Τμήματος. Η κατεύθυνση που έχει επιλέξει ένας φοιτητής δύναται να αλλάξει μέχρι και την εγγραφή του στο 7^ο εξάμηνο. Στη περίπτωση αυτή υποχρεούται να ολοκληρώσει επιτυχώς τα υποχρεωτικά μαθήματα της νέας του κατεύθυνσης. Η αλλαγή κατεύθυνσης μπορεί να γίνει μόνο μια φορά.
13. Επιπλέον των ανωτέρω, για τη διεύρυνση των γνώσεων του, ο φοιτητής δύναται να παρακολουθεί ως Προαιρετικά Μαθήματα και άλλα μαθήματα, που είτε προσφέρονται ως τέτοια στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, είτε προσφέρονται ως Υποχρεωτικά ή κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά, στο ίδιο ή σε άλλα Τμήματα της Σχολής ή του Ιδρύματος. Τα Προαιρετικά Μαθήματα δεν συμμετέχουν στο βαθμό του πτυχίου, αλλά αναγράφονται με τις πιστωτικές μονάδες και το βαθμό τους στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).
10. Οι τίτλοι των Υποχρεωτικών, των κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικών και των Προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας που αναλογούν σε κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο καθώς επίσης η χρονική αλληλουχία και τυχόν αλληλεξάρτησή τους περιγράφονται στον **Οδηγό Σπουδών** του Τμήματος.
11. Ο Οδηγός Σπουδών, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, επικαιροποιείται σε ετήσια βάση και παρουσιάζει αναλυτικά τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα από τη διδασκαλία κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας και τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες των τελευταίων (ECTS), τα οποία συνεπάγονται την απόκτηση προσόντων, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.
12. Για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών με άλλες χώρες, το Τμήμα μπορεί να αποφασίζει να προσφέρει ορισμένα μαθήματα στην Αγγλική γλώσσα ή σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)
13. Σε μαθήματα που προσφέρονται στην Αγγλική γλώσσα σε φοιτητές του Προγράμματος Erasmus+ μπορούν, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να εγγράφονται και να εξετάζονται και φοιτητές άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ.
14. Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, μέσω προγραμμάτων κινητικότητας φοιτητών του Πανεπιστημίου, αναγνωρίζεται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης, ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στη βαθμολογική κλίμακα, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, κατά τις κείμενες διατάξεις.
15. Η βαθμολογία μαθημάτων σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο νομίμως μεταφρασμένο στην Ελληνική γλώσσα, σε περιπτώσεις που τα πρωτότυπα έγγραφα εκδίδονται σε γλώσσα διάφορη της Αγγλικής. Συγκεκριμένα για το πρόγραμμα Erasmus+, η αναγνώριση γίνεται με βάση τον αντίστοιχο Κανονισμό του Προγράμματος αυτού.
16. Ο τίτλος σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού επιτρέπει στον απόφοιτο την πρόσβαση σε μεταπτυχιακές σπουδές ή σε σπουδές για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος.

1. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού οργανώνεται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), ώστε οι επιδόσεις των φοιτητών να μπορούν να αποτυπωθούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν. Είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχουσών επιδόσεων από ή σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
2. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS εκφράζουν τη σχετική βαρύτητα και το φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Ο φόρτος εργασίας συνίσταται στο χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται τυπικά να αφιερώσει ένας φοιτητής για να ολοκληρώσει όλες τις μαθησιακές δραστηριότητες (όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, τα σεμινάρια, οι εργασίες, η πρακτική άσκηση, η ανεξάρτητη προσωπική μελέτη και οι εξετάσεις) που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο.

Άρθρο 3: Εγγραφή και Ακαδημαϊκός φάκελος Φοιτητή

1. Η εγγραφή των νεοεισαχθέντων πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του ΕΛΜΕΠΑ, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, χωρίς τη διαμεσολάβηση των φοιτητών. Το Υπουργείο Παιδείας μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των επιτυχόντων στις εξετάσεις εισαγωγής στα πανεπιστήμια, καλεί τους φοιτητές να αποδεχτούν την εγγραφή τους και στη συνέχεια αποστέλλει ηλεκτρονικά τον κατάλογο των επιτυχόντων φοιτητών στη Γραμματεία του Τμήματος.
2. Η Γραμματεία του Τμήματος αποστέλλει, στην ηλεκτρονική διεύθυνση των φοιτητών, τους ακαδημαϊκούς κωδικούς με τους οποίους θα έχουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
3. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών καθώς και η εγγραφή των ειδικών κατηγοριών εισακτέων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Εκτός των προαναφερθέντων περιπτώσεων εισαγωγής, στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού, εγγράφονται φοιτητές με τη διαδικασία των μετεγγραφών και των κατατακτηρίων εξετάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Δεν επιτρέπεται η εγγραφή συγχρόνως σε δυο Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών Ελληνικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.
4. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Τμήμα.
5. Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Τμήμα τηρείται ηλεκτρονική ή και συμβατική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού του φακέλου. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή του πορεία και ειδικότερα:
 - (α) Τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή,
 - (β) Αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί,
 - (γ) Υποτροφίες ή βραβεία, που του έχουν απονεμηθεί
 - (δ) Αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων/ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων,
 - (ε) Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας και
 - (στ) Κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τον κανονισμό του Τμήματος.

6. Η ακαδημαϊκή ηλεκτρονική μερίδα τηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το Τμήμα. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνει η ακαδημαϊκή μερίδα του φοιτητή αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και η διαχείριση τους διέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Στα δεδομένα αυτά δικαίωμα πρόσβασης αποκτούν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο/η Πρόεδρος και ο/η Αναπληρωτής Πρόεδρος του τμήματος. Ο/η προϊστάμενος/η της γραμματείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του/της καθώς και το εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της Γραμματείας. Το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής μερίδας είναι προσβάσιμο από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Τμήμα ανωνύμως για ερευνητικούς ή άλλους λόγους αφού προηγηθεί έγκριση συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 4: Δήλωση εγγραφής και μαθημάτων εξαμήνου - Διακοπή φοίτησης –Μερική Φοίτηση

1. Στην αρχή κάθε εξαμήνου, εκτός του 1^{ου} ο φοιτητής έχει την **ευθύνη και υποχρεούται να εγγραφεί στο τρέχον εξάμηνο**. Η εγγραφή πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας σε χρονικό διάστημα που ορίζεται και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του τμήματος.
2. Η ανά εξάμηνο ανανέωση εγγραφής και η δήλωση μαθημάτων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση οποιουδήποτε πιστοποιητικού σπουδών από την Γραμματεία και την παραλαβή συγγραμμάτων.
3. Στην αρχή κάθε εξαμήνου ο φοιτητής έχει την ευθύνη και την υποχρέωση να **δηλώσει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών** που επιθυμεί να παρακολουθήσει στη διάρκεια του εξαμήνου και να εξεταστεί σε αυτά. Ειδικά για τους εγγραφέντες στο τμήμα για πρώτη φορά φοιτητές, η ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων γίνεται από τη γραμματεία του τμήματος.
4. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας με τρόπο και για χρονικό διάστημα που ορίζεται και ανακοινώνεται από την Γραμματεία ο δε αριθμός των μαθημάτων που επιλέγουν οι φοιτητές ορίζεται στον Οδηγό Σπουδών. **Σε κάθε περίπτωση οι φοιτητές δηλώνουν κατά προτεραιότητα οφειλόμενα Υποχρεωτικά μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων**
5. Εκπρόθεσμες δηλώσεις μαθημάτων εξετάζονται από τη Συνέλευση του τμήματος και δύναται να εγκρίνονται μόνο εάν τεκμηριωμένα αφορούν τεχνικά κωλύματα, αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανώτερης βίας κατά την περίοδο των δηλώσεων. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά. Εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτά η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και δεν καταχωρείται.
6. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ένα μάθημα κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μπορεί να μη διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν. Στη περίπτωση αυτή δίνεται η δυνατότητα υποβολής νέας δήλωσης εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής.
7. Μάθημα επιλογής, το οποίο δεν έχει εξεταστεί ή δεν έχει βαθμό προβιβάσιμο δύναται να αντικατασταθεί με άλλο μάθημα επιλογής.

4.1. Διακοπή Φοίτησης

8. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους, για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) εξάμηνα. Η διακοπή φοίτησης γίνεται με την υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή στην Κοσμητεία της Σχολής του, η οποία και αποφασίζει για το αίτημα. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν και δικαιολογούν τη διακοπή φοίτησης. Οι λόγοι που θεωρούνται επαρκείς για τη διακοπή φοίτησης είναι:

- (α) Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (στράτευση φοιτητή).
 - (β) Λόγοι οικονομικοί.
 - (γ) Λόγοι οικογενειακοί – κοινωνικοί.
 - (δ) Λόγοι υγείας.
9. Δεν αποτελεί αποδεκτή αιτιολόγηση διακοπής φοίτησης η φοίτηση σε άλλο ίδρυμα Εκπαίδευσης του Εσωτερικού ή του Εξωτερικού. Οι πρωτοετείς φοιτητές υποβάλλουν αίτηση διακοπής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της αρχικής εγγραφής τους. Η αίτηση διακοπής φοίτησης κατατίθεται πριν την έναρξη του εξαμήνου και το αργότερο μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημέρες από την έναρξη του εξαμήνου. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής. Μετά τη λήξη της διακοπής σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται αυτομάτως στην πρότερη κατάστασή τους και αποκτούν πάλι την φοιτητική ιδιότητα. Με την αίτηση του φοιτητή για διακοπή φοίτησης κατατίθεται και η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και ο φοιτητής έχει δυνατότητα επανέκδοσης νέας με τη λήξη της διακοπής των σπουδών του. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης διακοπής φοίτησης οι φοιτητές που έχουν ήδη λάβει βεβαίωση σπουδών για το νέο ακαδημαϊκό έτος, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων (π.χ. σοβαρή ασθένεια). Σε περίπτωση που έχει ήδη δοθεί Βεβαίωση Σπουδών, η Κοσμητεία ζητάει την επιστροφή της και Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, προκειμένου να εκδώσει τη Βεβαίωση Διακοπής Φοίτησης. Εάν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, τότε ζητείται κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στη οποία δηλώνεται ότι οφείλει να την αποσύρει.

4.2. Μερική Φοίτηση

10. Δύναται να εγγράφονται ως φοιτητές **μερικής φοίτησης** υστέρα από αίτηση τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής, φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, φοιτητές με αναπηρία καθώς και οι αθλητές που κατά την διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και:
- (α). Για όσα έτη λαμβάνουν διάκριση 1^{ης} έως και 8^{ης} θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή.
 - (β). Συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.
11. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς **μερικής φοίτησης**, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών, εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1, του άρθρου 34 του νόμου 4777/2021, όπως ισχύει. Προκειμένου να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Ειδικότερα:
- (α) Φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.
 - (β) Φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου

νοσοκομείου. Φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν προσκομίσει ως δικαιολογητικά για την εγγραφή τους.

(γ) Φοιτητές αθλητές οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

12. Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.
13. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τη λήψη πτυχίου, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.
14. Για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ' αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, οι φοιτητές δύνανται με αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής να αιτηθούν κατ' εξαίρεση την υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, προσκομίζοντας κατά περίπτωση τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις από δημόσιο νοσοκομείο ή αρμόδια ειδική υγειονομική επιτροπή. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί και προφανείς λόγοι ανωτέρας βίας που καθιστούν αυτό μη εφικτό.

Άρθρο 5: Ωρολόγιο Πρόγραμμα – Παρακολούθηση Μαθημάτων

1. Η γραμματεία του Τμήματος καταρτίζει το **ωρολόγιο πρόγραμμα** που αφορά στη **διδασκαλία των μαθημάτων**.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται το αργότερο έως **10 (Δέκα)** ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, γνωστοποιείται με επιμέλεια της Γραμματείας στους διδάσκοντες και στους φοιτητές με κάθε πρόσφορο τρόπο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται διαφορετικά μαθήματα του ίδιου τυπικού εξαμήνου να διεξάγονται την ίδια ώρα, εκτός εάν πρόκειται για μαθήματα των οποίων οι φοιτητές έχουν χωριστεί σε **ομάδες**. Τα ωρολόγια προγράμματα των τυπικών εξαμήνων πρέπει να έχουν μια ομαλή διασπορά μέσα στις πέντε εργάσιμες μέρες της εβδομάδας.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντα, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένα μαθήματα ή μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. εργαστηριακών μαθημάτων, σεμιναρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, πρακτικών ασκήσεων.
5. Ο διδάσκων σε περίπτωση ακύρωσης μαθήματος για προσωπικούς λόγους οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τους φοιτητές μέσω ανακοίνωσης στην πλατφόρμα υποβολής της διδασκαλίας (eclass), και να κοινοποιεί την ανακοίνωση στη Γραμματεία και τον Πρόεδρο του Τμήματος. Επιπλέον υποχρεούται να ενημερώνει τους φοιτητές μέσω eclass για την ημέρα αναπλήρωσης του μαθήματος καθώς και τη Γραμματεία, η οποία μεριμνά για ανάρτηση της ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του τμήματος, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της

διδασκτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

6. Το Τμήμα σε συνεργασία με τις κατάλληλες υποστηρικτικές δομές του Πανεπιστημίου μεριμνά για τη διευκόλυνση της προσέλευσης φοιτητών και διδασκόντων με ειδικές ανάγκες.

Άρθρο 6: Χρονική διάρθρωση των Σπουδών- Διεξαγωγή Εξετάσεων

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, των εξετάσεων και των περιόδων που δεν διεξάγονται μαθήματα καθορίζονται κάθε έτος με απόφαση της Συγκλήτου.
2. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, ωστόσο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τον προβλεπόμενο, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και συνεπώς δεν εξετάζεται. Τυχόν εξέταση του είναι άκυρη ως προς τις νόμιμες συνέπειές της.
3. Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξάμηνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά. Το Σεπτέμβριο ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξάμηνων πριν από την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού εξάμηνου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διενέργεια των εξετάσεων είναι η συμπλήρωση της προβλεπόμενης από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο διάρκειας διδασκαλίας του κάθε μαθήματος.
4. Η έναρξη και λήξη των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου
5. Το ωρολόγιο πρόγραμμα εξέτασης των μαθημάτων καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες πριν από την έναρξη της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου.
6. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβοήθησης της διδασκαλίας (e-class). Επίσης από το διδάσκοντα έγκαιρα ανακοινώνονται οι πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που αφορούν στην εξεταστέα ύλη του μαθήματος.
7. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται τόσο για την προσέλευση φοιτητών με κινητικά προβλήματα όσο και για την εξέταση και αξιολόγηση φοιτητών με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες. Οι φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες μετά από αίτησή τους, συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά, στη Γραμματεία του Τμήματος, μπορούν να αιτηθούν την προφορική τους εξέταση.
8. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή και προφορικά κατά την κρίση του διδάσκοντα. Η χρονική διάρκεια τους είναι αρμοδιότητα του διδάσκοντα.
9. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του και επανεξετάζεται στο συγκεκριμένο μάθημα σε επόμενη ακαδημαϊκή περίοδο, εφόσον το έχει δηλώσει στο πληροφοριακό σύστημα κατά την έναρξη του εξαμήνου.
10. Οι κανόνες που αφορούν την εποπτεία και την επιτήρηση για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (έλεγχος ταυτοπροσωπίας, συμπλήρωση στοιχείων, αποτροπή αντιγραφής κλπ.) καθώς και οι αντίστοιχες ποινές αποφασίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος και καταγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

11. Επιτηρητές των εξετάσεων εκτός των μελών του Διδακτικού και Εκπαιδευτικού προσωπικού μπορούν να είναι Επιστημονικοί, Εργαστηριακοί Συνεργάτες, μέλη Ε.Δ.Ι.Π, Ε.Τ.Ε.Π Μεταπτυχιακοί και Διδακτορικοί φοιτητές καθώς και μεταδιδακτορικοί συνεργάτες.

Άρθρο 7: Βαθμολογία

1. Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα από το μηδέν-έως και το δέκα [0,10] με βάση επιτυχίας το βαθμό πέντε (5).
2. Η βαθμολογία του φοιτητή σε ένα μάθημα διαμορφώνεται με βάση την επίδοσή του στις εξετάσεις. Είναι δυνατόν να λαμβάνονται υπόψη για τον τελικό βαθμό του φοιτητή και επιδόσεις του σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, σε εργασίες ή ασκήσεις ή άλλοι τρόποι που συνάδουν με την φύση του μαθήματος.
3. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρούνται από το διδάσκοντα στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δεκαπέντε (**15**) ημερών μετά τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Στη συνέχεια τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα της Γραμματείας με ευθύνη του Προϊσταμένου της.
4. Ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί σε μαθήματα, για τα οποία δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, στην περίοδο του Σεπτεμβρίου ή σε επόμενη εξεταστική περίοδο, εφόσον αυτά έχουν συμπεριληφθεί εκ νέου στη δήλωση μαθημάτων. Επανεξέταση στην ίδια εξεταστική περίοδο αποκλείεται. Μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, τα οποία οι φοιτητές δεν κατάφεραν να ολοκληρώσουν επιτυχώς, έχουν τη δυνατότητα σε επόμενα εξάμηνα να τα αντικαταστήσουν με άλλα μαθήματα της ίδιας κατηγορίας, αρκεί αυτά να προσφέρονται στο εν λόγω εξάμηνο.
5. Ο φοιτητής έχει πρόσβαση στο γραπτό του μετά από αίτημά του στο διδάσκοντα, εντός ενός μηνός από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από τη Γραμματεία επιτρέπεται μόνον, λόγω δικαιολογημένης παραδρομής ή άλλου πρόδηλου σφάλματος.
6. Οι φοιτητές, εφόσον έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον **180** διδακτικές μονάδες, δικαιούνται να ζητήσουν επανεξέταση για βελτίωση βαθμού σε έως **5** (πέντε) συνολικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Ο φοιτητής υποβάλλει το αίτημα βελτίωσης βαθμού **έως και 15** (δεκαπέντε) ημέρες **πριν την έναρξη της** εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός που λαμβάνεται σε αυτή την περίπτωση είναι οριστικός.
7. Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής εργασιών ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, **μηδενίζεται το γραπτό**, ανεξαρτήτως τυχόν επιβολής πρόσθετων πειθαρχικών ποινών που καταγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος.
8. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντα για δυο ακαδημαϊκά έτη. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Άρθρο 8: Πτυχιακή Εργασία

1. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές του 7^{ου} ή 8^{ου} εξαμήνου σπουδών να εκπονήσουν πτυχιακή, ερευνητική εργασία. Η επιτυχής εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας αποδίδει στον φοιτητή 12 ECTS.



2. Η Πτυχιακή Εργασία αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών με τις ερευνητικές διαδικασίες και μεθοδολογίες στα πεδία που θεραπεύει το Τμήμα και την περαιτέρω ανάπτυξη του ερευνητικού – επιστημονικού πνεύματος και των δεξιοτήτων των φοιτητών. Συνεπώς μέσα από την Πτυχιακή Εργασία ο φοιτητής καλείται να συνδυάσει τις γνώσεις που έλαβε κατά τη διάρκεια των σπουδών του, να τις εφαρμόσει και να παρουσιάσει ένα επιστημονικά θεμελιωμένο αποτέλεσμα.
3. Τα θέματα που αφορούν στην ανάληψη, εκπόνηση και παρουσίαση της Πτυχιακής Εργασίας διέπονται από τον αναρτημένο στη ιστοσελίδα του τμήματος «Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας».

Άρθρο 9: Πρακτική Άσκηση

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοίκηση Επιχειρήσεων και Τουρισμού παρέχει την δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει και το 5^ο εξάμηνο σπουδών να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση με στόχο να αφομοιώσουν την επιστημονική γνώση μέσω της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και εξοικείωσης τους με την αγορά εργασίας. Η ελάχιστη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι τρεις (3) ημερολογιακοί μήνες.
2. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν σε Πρακτική Άσκηση έως δύο φορές (2 τρίμηνα) στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Σε περίπτωση που οι φοιτητές επιλέξουν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, αυτή λαμβάνει 6 ECTS ανά τρεις μήνες Πρακτικής Άσκησης.
3. Η Πρακτική Άσκηση αξιολογείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, αλλά δεν βαθμολογείται.
4. Τα θέματα που αφορούν στην ανάληψη και πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης διέπονται από τον αναρτημένο στη ιστοσελίδα του Τμήματος Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 10: Κατάταξη Αποφοίτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και Αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)

1. Το Τμήμα διεξάγει ετησίως κατατακτήριες εξετάσεις για όσους επιθυμούν να φοιτήσουν στο Τμήμα με σκοπό την απόκτηση πρόσθετου ακαδημαϊκού τίτλου. Αίτηση εισαγωγής με κατατακτήριες εξετάσεις μπορούν να υποβάλουν πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και ΤΕΙ του εσωτερικού και ισότιμων Ιδρυμάτων του εξωτερικού (με αναγνωρισμένα πτυχία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).
2. Απόφοιτοι των Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται στο Τμήμα, μετά από διαδικασία εξετάσεων, εφόσον το Τμήμα έχει συναφή ειδικότητα με αυτή του ανωτέρω διπλώματος.
3. Θέματα που αφορούν στη διαδικασία κατάταξης, στο εξάμηνο ένταξης καθώς και άλλα συναφή με τις κατατακτήριες ζητήματα, παρουσιάζονται αναλυτικά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος.

Άρθρο 11: Αναγνώριση Μαθημάτων

1. Οι απόφοιτοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι) που εισάγονται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού **με κατατακτήριες εξετάσεις μπορούν να αναγνωρίσουν έως και το 25% των μαθήματων** τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της αρμόδιας με το θέμα επιτροπής. Με την ίδια απόφαση, οι καταταχθέντες υποχρεούνται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσής τους.
2. Η ανωτέρω πρόβλεψη ισχύει και για φοιτητές κατόχους πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, οι οποίοι εισάγονται στο τμήμα μέσω της διαδικασίας των Πανελληνίων εξετάσεων.
3. Αντίστοιχα, οι απόφοιτοι των Ι.Ε.Κ. και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, μετά από επιτυχή συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις, κατατάσσονται στο 1^ο εξάμηνο σπουδών και απαλλάσσονται από την υποχρέωση εξέτασης μόνο στα μαθήματα, στα οποία εξετάσθηκαν επιτυχώς για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.
4. Στους φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού με μετεγγραφή δίνεται η δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους μετά από απόφαση της αρμόδιας επιτροπής του τμήματος.

Άρθρο 12: Κινητικότητα Φοιτητών

1. Ο φοιτητής του Τμήματος ΔΕ&Τ, πριν την αναχώρησή του για το Πανεπιστήμιο του εξωτερικού πρέπει να έχει την έγκριση από τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του προγράμματος Erasmus+ του Τμήματος (Departmental Academic Coordinator) σχετικά με την αντιστοιχία των μαθημάτων που επιθυμεί να παρακολουθήσει στο πανεπιστήμιο υποδοχής, με τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού.
2. Η Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) υπογράφεται πριν την αναχώρηση του φοιτητή, ώστε ο φοιτητής να γνωρίζει εκ των προτέρων ποια από τα μαθήματα στα οποία θα εξεταστεί στο εξωτερικό, θα αναγνωριστούν πλήρως, μετά από την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.
3. Επισημαίνεται ότι εάν ο φοιτητής επιλέξει να παρακολουθήσει και ολοκληρώσει επιτυχώς ένα μάθημα, το οποίο δεν εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του, αυτό ωστόσο θα συμπεριληφθεί στο Παράρτημα Διπλώματος, μαζί με τυχόν άλλα Προαιρετικά μαθήματα που δεν υπολογίζονται στη λήψη του Πτυχίου.
4. Το ίδρυμα υποδοχής χορηγεί στο φοιτητή και στο Τμήμα αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records) στο οποίο βεβαιώνεται η επιτυχής ή μη, ολοκλήρωση των μαθημάτων που είχαν συμφωνηθεί και αναγράφεται η βαθμολογία του φοιτητή καθώς και οι πιστωτικές μονάδες ECTS κάθε μαθήματος. Εάν απαιτείται, η βαθμολογία ανάγεται στο δεκαβάθμιο σύστημα, σύμφωνα με τα όσα έχουν οριστεί στη διμερή συμφωνία μεταξύ του Πανεπιστημίου υποδοχής και του Τμήματος ΔΕ&Τ (Bilateral Agreement).
5. Κατά τη διάρκεια της απουσίας του στο εξωτερικό ο φοιτητής δεν υποχρεούται σε δήλωση μαθημάτων του τυπικού εξαμήνου κατά το οποίο απουσιάζει και κατά συνέπεια δεν δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα αυτά. Μπορεί ωστόσο να δηλώσει και να εξεταστεί σε μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, ή σε μαθήματα που παρακολούθησε ανεπιτυχώς στο ίδρυμα υποδοχής του εξωτερικού.

6. Σε διαφορετικά του Erasmus+ εκπαιδευτικά ή ερευνητικά προγράμματα, η αναγνώριση μαθήματων, η μεταφορά πιστωτικών μονάδων κλπ. καθορίζονται από την εγκεκριμένη συμφωνία που αφορά στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό ή ερευνητικό πρόγραμμα.

Άρθρο 13: Δηλώσεις Συγγραμμάτων

1. Όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος δικαιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και των επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.
2. Οι φοιτητές που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίου δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και διδακτικά βοηθήματα.
3. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ.
4. Οι φοιτητές μετά την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ιδρύματος, οφείλουν να κάνουν ηλεκτρονική δήλωση συγγραμμάτων μέσω του συστήματος επιλογής και διανομής συγγραμμάτων στην ιστοσελίδα: **www.eudoxus.gr** μέσα στις ημερομηνίες που ορίζονται στο σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ» και ανακοινώνονται με ευθύνη της Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος

Άρθρο 14: Αξιολόγηση του Διδακτικού έργου από τους φοιτητές

1. Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές καλούνται να αξιολογήσουν τα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι με ανώνυμη συμπλήρωση αντίστοιχων ερωτηματολογίων.
2. Στόχο της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές αποτελεί η συνεχής βελτίωση του Προγράμματος Σπουδών και του παρεχόμενου διδακτικού έργου. Η αξιολόγηση εστιάζει στο εκπαιδευτικό έργο, στους διδάσκοντες και στις υποδομές του τμήματος.
3. Οι ημερομηνίες κατά τις οποίες πραγματοποιείται η αξιολόγηση ανακοινώνονται στον ισότοπο του Τμήματος και η όλη διαδικασία συντονίζεται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος και εποπτεύεται από την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π).
4. Τα μέλη της ΟΜ.Ε.Α προτείνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος ενημερώνουν τη Συνέλευση αλλά και τους διδάσκοντες για τα αποτελέσματα των σχετικών αξιολογήσεων, τα οποία και αρχειοθετούνται.

Άρθρο 15: Διαδικασία και Προϋποθέσεις απονομής τίτλου σπουδών

1. Προκειμένου να αποφοιτήσουν εφόσον έχουν ολοκληρώσει όλες τις προϋποθέσεις του προγράμματος σπουδών τους, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν εκκρεμότητες με τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.
2. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος πιστοποιητικό αποφοίτησης, το οποίο επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου, ενώ η απονομή του Πτυχίου πραγματοποιείται κατά την τελετή καθομολόγησης.

3. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS), στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι έξι (6) Πιστωτικές μονάδες (ECTS) από την επιτυχή εξέταση των μαθημάτων της Ξένης γλώσσας.
4. Ο βαθμός πτυχίου καταγράφεται με δυο (2) δεκαδικά ψηφία. Η βαθμολογική κλίμακα έχει ως εξής:
(α) Άριστα : από 8.50 έως και 10.00
(β) Λίαν καλώς: από 6.50 έως και 8.49
(γ) Καλώς: από 5.00 έως και 6.49
Ο βαθμός ($B_{ΠΤ}$) πτυχίου εξάγεται από τον τύπο: $B_{ΠΤ} = \frac{\sum_{i=1}^n \pi_i \beta_i}{\sum_{i=1}^n \pi_i}$, όπου: π_i είναι οι αντίστοιχες ανά μάθημα πιστωτικές μονάδες και β_i είναι οι βαθμοί των μαθημάτων.
5. Ως ημερομηνία ανακήρυξης των πτυχιούχων ορίζεται η ημερομηνία κατά την οποία ο αρμόδιος εξεταστής του τελευταίου, απαιτούμενου για την λήψη του πτυχίου του μαθήματος, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, βεβαιώνει ότι εξετάσθηκε επιτυχώς στο μάθημα αυτό, υπό την προϋπόθεση ότι έχει συγκεντρώσει τον προβλεπόμενο από το πρόγραμμα αυτό αριθμό διδακτικών μονάδων.

Άρθρο 16: Παράρτημα Διπλώματος

1. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Το Παράρτημα επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.
2. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 17: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων Σπουδών στα μέλη Δ.Ε.Π.
2. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε όλα τα θέματα των σπουδών τους.
3. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν τη Συνέλευση του Τμήματος για το έργο και τη δραστηριότητά τους τουλάχιστον μία φορά στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 18: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών

1. Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό



για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος για ζητήματα της αρμοδιότητάς του.

2. Οι φοιτητές **οφείλουν να είναι εγγεγραμμένοι** με τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής διδασκαλίας (e-class).
3. Οι φοιτητές δικαιούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικές αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο που **δεν θα ξεπερνά τις δεκαπέντε ημέρες**, γραπτώς ή προφορικώς, από το προσωπικό της Γραμματείας.
4. Η Γραμματεία οφείλει να δέχεται τους φοιτητές σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα, προκειμένου να παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχεται αιτήσεις κτλ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
5. Οι φοιτητές συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του τελευταίου. Η διάθεση ελεύθερων αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Ιδρύματος. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρήση τους στην πρότερη κατάσταση τους, έτσι ώστε να μπορούν να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος ή του Ιδρύματος.
6. Οι φοιτητές επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, όποτε προσέρχονται στη Γραμματεία ή στις εξετάσεις.
7. Οι φοιτητές δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και το λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Τμήματος.

Άρθρο 19: Άλλες διατάξεις

1. Σε περίπτωση που ο νόμος ορίζει διαφορετικά για θέματα του παρόντος κανονισμού, υπερισχύουν πάντοτε οι διατάξεις του νόμου.
2. Σε περίπτωση θεμάτων που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, αυτά ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.