



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 671

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Επανάδρυση του «Εργαστηρίου Δενδροκηπευτικών & Εδαφικών Πόρων HORTLAB, (Horticultural and Soil Resources Laboratory)» στο Τμήμα Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας, της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- 2 Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης, με αμοιβή, και απασχόλησης, με αμοιβή, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Πάρνωννα, Μουστού, Μαινάλου και Μονεμβασιάς, για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2102/21/ΓΠ (1)

**Επανάδρυση του «Εργαστηρίου Δενδροκηπευτικών & Εδαφικών Πόρων HORTLAB, (Horticultural and Soil Resources Laboratory)» στο Τμήμα Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας, της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).
2. Την υπ' αρ. 2316/2016 (Β' 1271) απόφαση, με την οποία ιδρύθηκε το Εργαστήριο «Δενδροκηπευτικών & Εδαφικών Πόρων, (HORTLAB, the Horticultural Laboratory)» στο Τμήμα Τεχνολόγων Γεωπόνων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας.
3. Τις αποφάσεις του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας (συνέλευση Τμήματος υπ' αρ. 30/18.11.2020) και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 246/29.1.2021).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επανάδρυση και λειτουργία του «Εργαστηρίου Δενδροκηπευτικών & Εδαφικών Πόρων HORTLAB, (Horticultural and Soil Sources Laboratory)» στο Τμήμα Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως εξής:

#### Άρθρο 1 Επανάδρυση

Επανάδρύεται στο Τμήμα Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας (με έδρα τη Λάρισα) της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Δενδροκηπευτικών & Εδαφικών Πόρων HORTLAB, (Horticultural and Soil Resources Laboratory)» με αντικείμενο (μέσα στα πλαίσια της Αειφόρου Ανάπτυξης και της Κυκλικής Οικονομίας), τα Δενδροκηπευτικά, την Ανθοκομία, την Παραγωγή Πολλαπλασιαστικού Υλικού, τη Γεωργική Χημεία και Εδαφολογία, καθώς και την Ανάλυση Φυτικών Ιστών.

#### Άρθρο 2 Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

#### Άρθρο 3 Αποστολή - Σκοπός, Τομείς Δραστηριότητας

Ειδικότερα το «Εργαστήριο Δενδροκηπευτικών & Εδαφικών Πόρων HORTLAB, (Horticultural and Soil Resources Laboratory)» έχει ως αποστολή - σκοπό:

- Α) Εφαρμογή αειφόρου καλλιέργειας, θρέψη και λίπανση.
- Β) Επίδραση αβιοτικών καταπονήσεων στη φυσιολογία και βιοχημεία των καρποφόρων δένδρων.
- Γ) Εφαρμογές Γεωργίας Ακριβείας στα Δενδροκηπευτικά.
- Δ) Ορθές γεωργικές πρακτικές και Κυκλική Οικονομία.
- Ε) Καινοτόμες μέθοδοι στη μετασυλλεκτική μεταχείριση καρπών.
- Στ) Ανάλυση αποτυπώματος C και ενέργειας σε καλλιέργειες οπωροφόρων.
- Ζ) Μελέτη φωτοσυνθετικών χαρακτηριστικών και κατανομής υδατανθράκων στα καρποφόρα δένδρα και θάμνους.

Η) Διάκριση ποικιλιών διαφόρων καρποφόρων δένδρων με μοριακούς δείκτες.

Θ) Επίδραση φυτορρυθμιστικών ουσιών στο ύψος και την ποιότητα παραγωγής.

Ι) Πολλαπλασιασμός καρποφόρων δένδρων, θάμνων και κηπευτικών.

ΙΑ) Επίδραση διαφόρων χειρισμών στη διακοπή του λήθαργου και στην πρωίμηση και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της παραγωγής.

Οι φοιτητές/τριες του Εργαστηρίου θα μνηθούν στην τεχνογνωσία μέσω ερευνητικών προγραμμάτων και συνεργασιών με άλλα εργαστήρια του Π.Θ. καθώς και μέσω διαπανεπιστημιακών συνεργασιών.

Αποστολή του Εργαστηρίου

Με βάση τα προαναφερθέντα, η αποστολή του Εργαστηρίου «Δενδροκηπευτικών & Εδαφικών Πόρων, HORTLAB» είναι:

1. Η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών στα αντικείμενα της Δενδροκομίας, της Αμπελουργίας, των Κηπευτικών, της Ανθοκομίας της Παραγωγής Πολλαπλασιαστικού Υλικού και των Εδαφικών Πόρων με έμφαση σε σύγχρονες τεχνολογικές εφαρμογές στα πλαίσια της γεωργίας ακριβείας αλλά και της παραγωγής ποιοτικών αγροτικών προϊόντων.

2. Η διεξαγωγή έρευνας σε θέματα συναφή με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

3. Η ανάπτυξη νέων ερευνητικών προγραμμάτων για μεταπτυχιακούς φοιτητές σχετικών με τη φύση του Εργαστηρίου, ιδιαίτερα στο πλαίσιο διατμηματικών - διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων.

4. Η συμμετοχή σε διαβουλεύσεις διαμόρφωσης πολιτικών αξιοποίησης πόρων, εξοικονόμησης ενέργειας και μείωσης αερίων του θερμοκηπίου, εθνικών και ευρωπαϊκών οργανισμών.

5. Η συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν ή/και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

6. Η διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

7. Η συνεργασία με φορείς του δημοσίου τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς καθώς και με διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις με γνώμονα τη συμβολή του Εργαστηρίου στη μελέτη και διερεύνηση προβλημάτων που σχετίζονται με τα γνωστικά του αντικείμενα.

8. Η παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο π.δ. 159/1984 (Α' 53).

Σε ποιους απευθύνεται

Το Εργαστήριο «Δενδροκηπευτικών & Εδαφικών Πόρων, HORTLAB» απευθύνεται:

- Στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο πλαίσιο διατμηματικών συνεργασιών

- Στο ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

- Στο ακαδημαϊκό προσωπικό άλλων Τμημάτων / Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής

- Στους ερευνητές διαφόρων ερευνητικών Ινστιτούτων / Ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής

- Σε εταιρείες Θερμοκηπίων, Φυτωριακές Μονάδες, Εταιρείες Αγροτικών Προϊόντων και Εφοδίων, Συσκευαστήρια και Μονάδες Επεξεργασίας και Τυποποίησης Αγροτικών Προϊόντων

- Σε Ιδρύματα κοινωφελούς / πολιτιστικής δράσης εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας

- Σε Ομάδες Παραγωγών, Συνεταιρισμούς και Μεμωμένους Παραγωγούς.

Άρθρο 4

Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Δενδροκηπευτικών & Εδαφικών Πόρων HORTLAB, (Horticultural and Soil Sources Laboratory)» στελεχώνεται από:

1. Καθηγήτριες / Καθηγητές, Λέκτορες του Τμήματος, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης τους εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

2. Μέλη ΕΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ και το λοιπό επιστημονικό προσωπικό που τοποθετείται στα εργαστήρια σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.

3. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες από άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα, άτομα με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο.

4. Μεταδιδασκτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 115 του ν. 4692/2020 (Α' 111) και της υπό στοιχεία 77561/Ζ1/22.6.2020 (Β' 2481) υπουργικής απόφασης και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο Γεωπόνου (Φυτικής Παραγωγής) ή Χημικού, που καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

1. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητές του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως:

i. Ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού / μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου.

ii. Η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του.

iii. Η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

iv. Η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό.

v. Η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου και διετούς απολογισμού των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

vi. Η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο.

vii. Η εκπροσώπηση του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

viii. Η μέριμνα για συνεργασία του Εργαστηρίου με συναφείς επιστημονικούς φορείς του Εσωτερικού και του Εξωτερικού.

ix. Έχει τη γενική ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 6

##### Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο για τη διεξαγωγή του έργου του εγκαθίσταται:

Στους χώρους του κτηρίου του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας, σε χώρους του παλαιού κτηρίου του πρώην Τμήματος Τ. Γεωπόνων και στα γραφεία δίπλα στα θερμοκήπια. Στο Εργαστήριο περιλαμβάνεται και η δενδροφυτευμένη έκταση που βρίσκεται μεταξύ των θερμοκηπίων και ανήκει στο αγρόκτημα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στη θέση ΓΑΙΟΠΟΛΙΣ, Περιφερειακή οδός Τρικάλων - Λάρισας, Τ.Κ. 41500, στη ΛΑΡΙΣΑ.

Στο Εργαστήριο τηρούνται κανόνες ασφαλείας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

#### Άρθρο 7

##### Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και το ωράριο εργασίας του προσωπικού, όπως αυτό προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΘ. Στους χώρους εγκατάστασης τοποθετούνται πινακίδες με τον τίτλο του Εργαστηρίου και της κάθε εργαστηριακής μονάδας.

Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους καθώς και στη προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο, στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική εκπαίδευση και εξουσιοδότηση επί των οργάνων αυτών.

Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που έχουν παραδοθεί.

Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας από ερευνητές, οι οποίοι δεν είναι μέλη του Εργαστηρίου, χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμά της, η χρησιμοποίηση ή μη οργάνων τα οποία διαθέτει το Εργαστήριο, οι διατάξεις οι οποίες διέπουν την εκτέλεση αυτής της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται. Με ευθύνη του Διευθυντή λαμβάνεται μέριμνα έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

α) Η συνεχής προσφορά του στο πλαίσιο της αποστολής του, όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 του παρόντος.

β) Η διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγεται και των γενικότερων δράσεων του.

γ) Η δυναμική τήρηση της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου, η οποία πρέπει να εμπεριέχει αναλυτικές πληροφορίες των δραστηριοτήτων του.

#### Άρθρο 8

##### Πόροι - Έσοδα

Το Εργαστήριο λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.

6. Συνέδρια και Επιμορφωτικά - Εκπαιδευτικά σεμινάρια.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

#### Άρθρο 9

##### Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

• Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων

• Ηλεκτρονικό αρχείο διατριβών

• Ηλεκτρονικό αρχείο ερευνητικής δραστηριότητας

• Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων

• Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

• Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών

• Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και δεδομένων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο, στοιχείο και αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

## Άρθρο 10

## Τίτλος - Σφραγίδα - Λογότυπα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Δενδροκηπευτικών & Εδαφικών Πόρων, HORTLAB», διεθνής ονομασία «Horticultural and Soil Resources Laboratory, HORTLAB» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του μαζί με τον διακριτικό του τίτλο «HORTLAB». Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του σφραγίδα με τον διακριτικό του τίτλο.

3. Τα λογότυπά του είναι τα εξής δύο:



και



Θεσμοθετημένο Εργαστήριο  
«Δενδροκηπευτικών &  
Εδαφικών Πόρων»

## Άρθρο 11

## Δεοντολογία

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου εναρμονίζονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

## Άρθρο 12

## Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 5 Φεβρουαρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 716/Φ20

(2)

**Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195) και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 16 και της περ. (γ) της παρ. 22 του άρθρου 80 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 12, 13, 15 και 84 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972)

και άλλες διατάξεις» (Α' 184), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχουν εκδοθεί οι προβλεπόμενοι, από τις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), Οργανισμός και Εσωτερικός Κανονισμός του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (Β' 639/2020).

7. Την υπό στοιχεία 319/Φ20/16.5.2019 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (ΑΔΑ:ΨΙΦ846ΜΗ2Ι-Θ6Β), όπως έχει τροποποιηθεί έως σήμερα.

8. Την υπό στοιχεία 206997/Ζ1/27.11.2017 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 6337) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του ΤΕΙ Κρήτης.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Την έγκριση του Κανονισμού Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ  
ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις - Όργανα

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας στις Ακαδημαϊκές Μονάδες του και στα Ινστιτούτα του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (ΠΕΚ) στα γνωστικά και ερευνητικά αντικείμενα που θεραπεύει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 2

Στόχος / Σκοπός

Η έρευνα θα πρέπει να εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Ερευνητικού Προσωπικού του Ινστιτούτου του ΠΕΚ και να συμβάλλει στην πρόοδο της Επιστήμης και στη γενικότερη ποσοτική και ποιοτική αναβάθμιση του Τμήματος ή του Ινστιτούτου. Το ΕΛΜΕΠΑ ενθαρρύνει και παρέχει τη δυνατότητα σε νέους επιστήμονες εκπόνησης υψηλού επιπέδου και καινοτόμας μεταδιδακτορικής έρευνας με στόχο την επίλυση ειδικών επιστημονικών προβλημάτων και την ανάπτυξη νέων ερευνητικών κατευθύνσεων σε πεδία αιχμής. Κάθε ερευνητική δραστηριότητα ακολουθεί την ερευνητική πολιτική του ΕΛΜΕΠΑ, τον Κανονισμό και τις αρχές λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΕΛΜΕΠΑ, και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3

Επιλογή των Υποψηφίων

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για τη διεξαγωγή της μεταδιδακτορικής έρευνας έχουν οι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών από ιδρύματα του Εξωτερικού. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής ή της Συνέλευσης του Τμήματος ή του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ μετά από θετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου αντίστοιχα.

Άρθρο 4

Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να διεξάγουν μεταδιδακτορική έρευνα, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους στη Γραμματεία του Τμήματος ή στη Γραμματεία της Σχολής ή στο Γραφείο του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία μπορούν να αποσταλούν και ηλεκτρονικά είναι:

α. Αίτηση υποψηφιότητας βάσει υποδείγματος, στην οποία θα αναφέρεται το μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος που ο υποψήφιος προτείνει για την επίβλεψη της μεταδιδακτορικής του έρευνας, υπογεγραμμένη και από το προτεινόμενο μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή Ερευνητή του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ.

β. Αντίγραφα τίτλων σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ομοταγούς πανεπιστημίου του Εξωτερικού.

γ. Τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές από μέλη διδακτικού προσωπικού ελληνικού πανεπιστημίου ή πανε-

πιστημίου της αλλοδαπής ή από ερευνητές αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

δ. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

ε. Πρόταση εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας.

Άρθρο 5

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την εκπόνηση της μεταδιδακτορικής έρευνας είναι από ένα έως τρία έτη. Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί ο χρόνος αυτός με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Κοσμητείας της Σχολής ή του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου, αντίστοιχα. Ως χρόνος έναρξης ορίζεται η ημερομηνία που έλαβε την απόφαση η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής ή το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ, αντίστοιχα, για την αποδοχή του υποψηφίου.

Άρθρο 6

Αξιολόγηση των Υποψηφίων

Η Γραμματεία του Τμήματος ή η Γραμματεία της Σχολής ή το Γραφείο του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ, μετά από τον έλεγχο των τυπικών προσόντων των υποψηφίων, προωθεί το θέμα στην Συνέλευση του Τμήματος ή στην Κοσμητεία της Σχολής ή στη Συντονιστική Επιτροπή του Ινστιτούτου αντίστοιχα, όπου εξετάζεται η συνάφεια με το ερευνητικό αντικείμενο του Επιβλέποντα Καθηγητή, τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα του υποψηφίου και όσα αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού. Ο επιβλέπων την έρευνα θα πρέπει να ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή, ή του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή ή Ερευνητή του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ.

Άρθρο 7

Εγγραφές Μεταδιδακτόρων Ερευνητών

Η Γραμματεία του Τμήματος ή η Γραμματεία της Σχολής ή το Γραφείο του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ ενημερώνει τους επιτυχόντες για την επιλογή τους, καθώς και για το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της μεταδιδακτορικής έρευνας του Πανεπιστημίου. Η Γραμματεία του Τμήματος ή η Γραμματεία της Σχολής ή το Γραφείο του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ εγγράφει τους μεταδιδακτορες ερευνητές σε ειδικό Μητρώο Μεταδιδακτόρων Ερευνητών σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών

Απαραίτητη προϋπόθεση για την παραμονή των μεταδιδακτορικών ερευνητών στο Πανεπιστήμιο είναι η παραγωγή ερευνητικού έργου. Επιπρόσθετα, οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές μπορούν να έχουν επικουρική συμμετοχή και εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος που είναι εγγεγραμμένοι ή σε συναφές Τμήμα με την ειδικότητά τους, εφόσον εκπονούν τη μεταδιδακτορική τους έρευνα σε Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ.

Ειδικότερα:

α. Οι μεταδιδακτορικοί ερευνητικές, υποχρεούνται, εφόσον τους ζητηθεί, να επικουρούν, στο πλαίσιο της

έρευνας, το εκπαιδευτικό και εργαστηριακό έργο του Τμήματος, χωρίς αυτό να σημαίνει ανάληψη διδακτικού έργου.

β. Οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές συμμετέχουν στα ερευνητικά σεμινάρια του Τμήματος ή του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ και μπορούν να παρουσιάσουν τη δική τους έρευνα. Συνίσταται, όταν ολοκληρωθεί η έρευνα, να παρουσιαστεί στους χώρους του Τμήματος ή του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ σε ευρύ κοινό.

γ. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση αμοιβής των μεταδιδακτορικών ερευνητών. Αν οι ερευνητές συμμετέχουν σε ερευνητικά ή αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα, είναι δυνατόν να αμειφθούν από τα κονδύλια των προγραμμάτων αυτών.

δ. Οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές υποβάλλουν έκθεση περάτωσης στα ελληνικά ή στα αγγλικά προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Κοσμητεία της Σχολής ή στη Συντονιστή Επιτροπή του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ με την ολοκλήρωση της έρευνάς τους, όπου θα αναφέρονται οι επιστημονικές δημοσιεύσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της μεταδιδακτορικής έρευνας.

ε. Ο μεταδιδακτορικός ερευνητής συντάσσει ετήσια έκθεση προόδου της μεταδιδακτορικής έρευνας, η οποία κατατίθεται στον επιβλέποντα και στη Γραμματεία του Τμήματος ή στη Γραμματεία της Σχολής ή στο Γραφείο του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ.

στ. Ο μεταδιδακτορικός ερευνητής υποχρεούται να αναφέρει ρητά τον δεσμό του με το Τμήμα ή με τη Σχολή ή με το Ινστιτούτο του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ σε κάθε ερευνητική δραστηριότητα.

#### Άρθρο 9

##### Παροχές στους Μεταδιδακτορικούς Ερευνητές

α. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας, οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές χρησιμοποιούν τον τίτλο «Μεταδιδάκτορας Ερευνητής» του Τμήματος ή της Σχολής ή του Ινστιτούτου του ΠΕΚ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Αυτόν τον τίτλο μπορούν να τον χρησιμοποιούν, όταν συμμετέχουν σε υποβολή ερευνητικής πρότασης.

β. Στον μεταδιδακτορικό ερευνητή παρέχονται όλες οι υπηρεσίες που προβλέπονται στους εκάστοτε κανονισμούς του Πανεπιστημίου για τη διεξαγωγή έρευνας, καθώς και η πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη με δικαίωμα δανεισμού. Οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές δεν καταβάλλουν διδάκτρα ούτε λαμβάνουν αμοιβή από το Πανεπιστήμιο, μπορούν όμως να λαμβάνουν χορηγίες και υποτροφίες από άλλες πηγές και να συμμετέχουν έμμισθα σε ερευνητικά προγράμματα.

γ. Οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές, κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας, απολαμβάνουν τον τίτλο και τα στοιχεία του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και υποχρεούται να σέβονται τη φήμη του και να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας του.

δ. Οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές δεν δικαιούνται παροχών ασφάλισης, υγειονομικής περίθαλψης, Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, σίτισης, στέγασης, ούτε άλλων

παροχών που χορηγούνται σε δικαιούχους φοιτητές του Πανεπιστημίου. Για την ασφάλιση και υγειονομική τους περίθαλψη, οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές υποχρεούνται να μεριμνούν οι ίδιοι με ίδιους πόρους.

ε. Μετά την ολοκλήρωση της έρευνας, χορηγείται βεβαίωση διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα ή τον Διευθυντή του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ. Συγκεκριμένα, ο μεταδιδακτορικός ερευνητής σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ή στη Συντονιστική Επιτροπή του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ αντίστοιχα την Έκθεση Περάτωσης. Κατόπιν, η Συνέλευση ή η Κοσμητεία ή το Συμβούλιο του ΠΕΚ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου αντίστοιχα εγκρίνει την περάτωση της έρευνας και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Διευθυντή του Ινστιτούτου για τη χορήγηση της βεβαίωσης στα ελληνικά και στα αγγλικά, στην οποία αναφέρεται το Πανεπιστήμιο, η Σχολή και το Τμήμα ή το Ινστιτούτο αντίστοιχα, το ονοματεπώνυμο του/της ερευνητή/τριας, το όνομα πατρός, το θέμα της έρευνας, ο χρόνος διεξαγωγής της και ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια. Το πιστοποιητικό υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τον/την Κοσμήτορα της Σχολής και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή της Σχολής ή από τον/την Διευθυντή/ντρια του ΠΕΚ και τον/την υπεύθυνο/η του Γραφείου του Ινστιτούτου, αντίστοιχα.

#### Άρθρο 10

##### Διαγραφή των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών

Είναι δυνατή η διαγραφή ενός μεταδιδακτορικού ερευνητή, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Κοσμητείας της Σχολής ή του Συμβουλίου του ΠΕΚ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου και σε περιπτώσεις μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντος καθηγητή, καθώς επίσης και σε περιπτώσεις λογοκλοπής ή ενεργειών που εκθέτουν το Πανεπιστήμιο στο οποίο φιλοξενείται.

#### Άρθρο 11

##### Τηρούμενα αρχεία

Στη Γραμματεία του Τμήματος ή στη Γραμματεία της Σχολής ή στο Γραφείο του Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ τηρείται ειδικό Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών στο οποίο (α) καταγράφονται το θέμα και το χρονικό διάστημα της μεταδιδακτορικής έρευνας, καθώς και το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. ή ο επιβλέπων Ερευνητής του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ, (β) αρχειοθετείται η Έκθεση Περάτωσης της μεταδιδακτορικής έρευνας, (γ) αρχειοθετείται η βεβαίωση διεξαγωγής της μεταδιδακτορικής έρευνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 4 Φεβρουαρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1.23 (3)

**Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης, με αμοιβή, και απασχόλησης, με αμοιβή, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Πάρνωνα, Μουστού, Μαινάλου και Μονεμβασίας, για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΝΩΝΑ,  
ΜΟΥΣΤΟΥ, ΜΑΙΝΑΛΟΥ ΚΑΙ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπ' αρ. 1.20/2020 (ΑΔΑ: 6ΓΓ46Μ9Θ5-ΗΡΜ) απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Πάρνωνα, Μουστού, Μαινάλου και Μονεμβασίας για την καθιέρωση όλες τις ημέρες του μήνα, εικοσιτετράωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης.

3. Τον ν. 4519/2018 «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις» (Α' 25).

4. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Πάρνωνα, Μουστού, Μαινάλου και Μονεμβασίας, για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021, για κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για την ομαλή λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης.

5. Την υπ' αρ. 21393/22.5.2006 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Κανονισμός λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού

του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» (Β' 747), όπως ισχύει.

6. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης, από την απόφαση αυτή, δαπάνης, για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021, προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 7.000,00 € (επτά χιλιάδων ευρώ) περίπου, και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Φορέα Διαχείρισης.

7. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/125500/3541/29.12.2020 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2021 είκοσι οχτώ (28) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)» (Β' 5951), αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή, και η απασχόληση, με αμοιβή, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για τους υπαλλήλους του Φορέα Διαχείρισης Πάρνωνα, Μουστού, Μαινάλου και Μονεμβασίας για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021 (από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας και μέχρι 31.12.2021), για κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Στην καθ' υπέρβαση εργασία, οι ώρες δεν υπερβαίνουν τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία ή τις 240 ώρες ανά υπάλληλο για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021. Οι καθ' υπέρβαση ώρες απασχόλησης κατά τις Κυριακές και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν υπερβαίνουν τις 16 ώρες ανά υπάλληλο τον μήνα ή τις 192 ανά υπάλληλο για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021.

1. Αναλυτικά οι ώρες ανά τομέα απασχόλησης, του Φορέα Διαχείρισης Πάρνωνα, Μουστού, Μαινάλου και Μονεμβασίας, για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021 (από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας και μέχρι 31.12.2021), προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, είναι:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ	
		ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ (αρ. υπαλ. * αρ. μηνών * αρ. ωρών ανά μήνα)	Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Περιγραφή εκτίμησης υπερωριών
Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης	4	4 * 12 * 16 = 768	Τέσσερις (4) υπάλληλοι για το έτος 2021, για 16 ώρες υπερωριακής απασχόλησης μηνιαίως (2 ημέρες)
Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης	3	3 * 12 * 16 = 576	Τρεις (3) υπάλληλοι για το έτος 2021, για 16 ώρες υπερωριακής απασχόλησης μηνιαίως (2 ημέρες)
Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης	3	3 * 12 * 16 = 576	Τρεις (3) υπάλληλοι για το έτος 2021, για 16 ώρες υπερωριακής απασχόλησης μηνιαίως (2 ημέρες)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10</b>	<b>1920</b>	

Η ως άνω απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Πάρνωνα, Μουστού, Μαινάλου και Μονεμβασίας για τους παρακάτω λόγους:

Οι ώρες εργασίας του παραπάνω πίνακα προκύπτουν από την απασχόληση τεσσάρων (4) υπαλλήλων (κάθε ημέρα) σε 8ωρη βάση για σκοπούς επίπτευσης και φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής για 96 ημέρες (Κυριακές και εξαιρέσιμες) για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021 (από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας και μέχρι 31.12.2021) (συνολικά οι υπάλληλοι της μονάδας είναι τέσσερις), δεδομένου ότι οι ανάγκες επίπτευσης της περιοχής

ισχύουν για 365 ημέρες τον χρόνο τόσο για την παράνομη θήρευση και αλιεία και είναι ιδιαίτερα αυξημένες κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και τις Κυριακές.

Επίσης, το πρόγραμμα παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων και του προγράμματος παρακολούθησης της κατάστασης διατήρησης των τύπων οικοτόπων και των ειδών χλωρίδας και πανίδας της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ καθώς και των ειδών της Οδηγίας 2009/147/ΕΕ (μέσω αυτεπιστασίας), αλλά και εφαρμογής διαχειριστικών δράσεων που υλοποιεί ο Φορέας Διαχείρισης, σε συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες, απαιτεί την παρουσία του προσωπικού και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για να καλυφθεί η παραπάνω ανάγκη χρειάζεται η απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων σε 8ωρη βάση για 72 ημέρες (Κυριακές και εξαιρέσιμες) για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021 (από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας και μέχρι 31.12.2021) (συνολικά οι υπάλληλοι της μονάδας είναι τρεις).

Επιπλέον, τα τέσσερα Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης (Άστρους, Αγίου Πέτρου, Καστάνισσας και Λεωνιδίου) λειτουργούν καθημερινά, 365 ημέρες τον χρόνο,

καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με σκοπό να παρέχουν πληροφόρηση και να συνοδεύουν τους επισκέπτες της προστατευόμενης περιοχής. Περιλαμβάνει συνοδείες ομάδων επισκεπτών στην προστατευόμενη περιοχή, ημερίδες και εκδηλώσεις για το κοινό, εκπαιδευτικά προγράμματα, δράσεις οι οποίες πολλές φορές είναι εκτός εργάσιμων ημερών ή καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας εργασίας. Για να καλυφθεί η παραπάνω ανάγκη χρειάζεται η απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων σε 8ωρη βάση για 72 ημέρες (Κυριακές και εξαιρέσιμες) για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021 (από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας και μέχρι 31.12.2021) (συνολικά οι υπάλληλοι της μονάδας είναι τρεις).

II. Αναλυτικά οι ώρες ανά τομέα απασχόλησης, του Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Πάρνωνα, Μουστού, Μαινάλου και Μονεμβασίας, για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021 (από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας και μέχρι 31.12.2021), πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (καθ' υπέρβαση) και μέχρι 120 ώρες για κάθε υπάλληλο το εξάμηνο είναι:

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
		ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΥΠΕΡΩΡΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ	
		ΜΗΝΕΣ	ΩΡΕΣ
Διεύθυνση	1	12	20
Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών	1	12	20
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΗΝΕΣ*ΩΡΕΣ*ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)			480

Η ως άνω απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για τους παρακάτω λόγους:

Οι αυξημένες διοικητικής φύσεως υποχρεώσεις του Φορέα Διαχείρισης που απορρέουν από την ένταξη του στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, συνεπάγονται και αυξημένη απασχόληση της Διεύθυνσης του Φ.Δ. καθώς είναι αυτή που έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και συντονισμό όλων των Τμημάτων του Φ.Δ. καθώς και την τελική ευθύνη για την σύνταξη εισηγήσεων και την ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. και την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων της διοίκησης. Τα ανωτέρω σε συνδυασμό με τις υποχρεώσεις του Φ.Δ. τόσο για την ομαλή υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Προγράμματος: «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών 2021» του Πράσινου Ταμείου, όσο και άλλων συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΥΜΕΠΕΡΑΑ και LEADER) του Φορέα Διαχείρισης, καθιστούν συχνά αναγκαία την υπερωριακή απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου ενός ατόμου (Διευθυντή).

Οι αυξημένες ανάγκες για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΥΜΕΠΕΡΑΑ και LEADER) του Φορέα Διαχείρισης, καθώς και η διεκπεραίωση πάγιων υποθέσεων οικονομικής φύσεως σε μηνιαία βάση (π.χ. μισθοδοσία, Μητρώο Δεσμεύσεων, αναθέσεις προμηθειών και υπηρεσιών για κάλυψη λειτουργικών αναγκών, υποβολή στατιστικών στοιχείων κ.λπ.) από ένα άτομο που στελεχώνει το Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών, απαιτεί την απασχόληση καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας εργασίας.

Το σύνολο της πάσης φύσεως υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Πάρνωνα, Μουστού, Μαινάλου και Μονεμβασίας ανέρχεται σε 2.400 ανθρωπόωρες για το 1ο και 2ο εξάμηνο του 2021 (από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας και μέχρι 31.12.2021) και η αντίστοιχη συνολική δαπάνη που θα προκύψει με τις εργοδοτικές εισφορές, υπολογίζεται σε 7.000,00 € περίπου.

Η ανωτέρω συνολική προκαλούμενη δαπάνη καλύπτεται από τον προϋπολογισμό έτους 2021 του Φορέα Διαχείρισης (σύμφωνα με την υπ' αρ. 4.1/31.7.2020 απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης (Α.Δ.Α.: ΩΡΗΟ46Μ9Θ5-ΧΜ9), όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/125500/3541/29.12.2020 υπουργική απόφαση (Β' 5951): «Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2021 είκοσι οχτώ (28) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)» και είναι εξασφαλισμένη από τις πιστώσεις του χρηματοδοτικού Προγράμματος: «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών 2021» του Πράσινου Ταμείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άστρος, 28 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ