

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης		4	5
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική (και Αγγλική για φοιτητές Erasmus)		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Ναί		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.hmu.gr/courses/DSH172/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Το μάθημα αποτελεί το βασικό μάθημα ειδίκευσης στη Διαχείριση του Ανθρώπινου Δυναμικού μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού. Καθώς το ανθρώπινο δυναμικό μιας επιχείρησης αποτελεί το πολυτιμότερο κεφάλαιό της, όλα τα στελέχη είναι απαραίτητο να αποκτήσουν το γνωστικό υπόβαθρο αλλά και τις δεξιότητες και τις στάσεις που θα τους επιτρέψουν να διοικούν με αποτελεσματικό τρόπο το δυναμικό αυτό.

Αρχικός στόχος της ύλης του μαθήματος είναι η εξοικείωση των σπουδαστών με τις βασικές έννοιες και λειτουργίες της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων και, κατόπιν, η απόκτηση του αναγκαίου επιστημονικού γνωστικού υποβάθρου σχετικά με τους ειδικότερους τομείς: του στρατηγικού προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού, της ανάλυσης των θέσεων εργασίας στην επιχείρηση, της προσέλκυσης ικανών υποψηφίων από την αγορά εργασίας, της επιλογής των καταλληλότερων υποψηφίων, της εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης των στελεχών και των υπαλλήλων, της αξιολόγησης της απόδοσης των εργαζομένων σε κάθε θέση εργασίας, των συστημάτων αμοιβών και υποκίνησης καθώς και των πιθανότερων ζητημάτων επικοινωνίας και εργασιακών σχέσεων που δύναται να ανακύψουν σε μια επιχείρηση ή έναν οργανισμό.

Δεύτερος, παράλληλος, στόχος είναι να αναπτύξουν οι φοιτητές τις αναγκαίες δεξιότητες ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν με επιτυχία τα επιμέρους εργαλεία και τις μεθόδους που αφορούν στον

προγραμματισμό, την προσέλευση, την επιλογή, την εκπαίδευση, την αξιολόγηση και την υποκίνηση του ανθρώπινου δυναμικού στο σύνθετο περιβάλλον των επιχειρήσεων και των εργασιακών οργανισμών εν γένει.

Τρίτος στόχος είναι να καλλιεργήσουν οι σπουδαστές τις απαραίτητες στάσεις και ικανότητες επιτυχούς επικοινωνίας, ανάλυσης-σύνθεσης και κριτικής αποτίμησης των εργασιακών δεδομένων, οργάνωσης, συνεργασίας, ενσυναίσθησης και διαχείρισης των συναισθημάτων και υπεύθυνης επαγγελματικής αντιμετώπισης ώστε να είναι σε θέση να επιλύσουν αποτελεσματικά αναμενόμενα αλλά και απρόβλεπτα ζητήματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. Να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με το ανθρώπινο δυναμικό οι οποίες θα σέβονται τη διαφορετικότητα κάθε εργαζόμενου όσον αφορά το φύλο, τη φυλή, την ηλικία, την καταγωγή, τη γλώσσα, τις πεποιθήσεις, την αναπηρία και οτιδήποτε άλλο μπορεί να συνιστά διαφορετικότητα και να επικεντρώνονται στη βελτίωση και ανάπτυξη κάθε εργαζόμενου.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/η φοιτήτρια θα είναι σε θέση:

- Να έχει κατανοήσει τις βασικές έννοιες και διαδικασίες του πεδίου της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων και με ποιο τρόπο η διαχείριση αυτή συνδέεται άμεσα με την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων
- Να έχει γνώση των επιμέρους εργαλείων, τεχνικών και μεθόδων που αξιοποιούνται σε κάθε έναν από τους επιμέρους τομείς της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ειδικότερα τον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων, την ανάλυση των θέσεων εργασίας, την προσέλευση υποψηφίων, την επιλογή, τη δια βίου μάθηση και την αξιολόγηση της απόδοσης των εργαζομένων
- Να αξιοποιεί συνδυαστικά τα προαναφερθέντα εργαλεία, τεχνικές και μεθόδους με σκοπό την επίτευξη των εκάστοτε επιχειρησιακών στόχων και την αύξηση της αποδοτικότητας αλλά και της ικανοποίησης των εργαζομένων
- Να αναγνωρίζει και να σέβεται τη διαφορετικότητα και να καλλιεργήσει ικανότητες υποκίνησης του ανθρώπινου δυναμικού με σκοπό τη συνεχή βελτίωση και ανάπτυξη κάθε εργαζόμενου
- Να συνεργάζεται αποτελεσματικά με συμφοιτητές του ώστε να διερευνούν τα δεδομένα και να παρουσιάζουν με επιστημονική πληρότητα τα επιχειρήματα και τα συμπεράσματά τους σε ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, projects σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγικές έννοιες. Το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης και ο ρόλος της Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων
2. Προγραμματισμός για το ανθρώπινο δυναμικό μιας επιχείρησης
3. Ανάλυση θέσεων εργασίας
4. Πηγές και μέθοδοι προσέλκυσης ικανών υποψηφίων από την αγορά εργασίας
5. Στάδια και τεχνικές επιλογής των καταλληλότερων υποψηφίων
6. Η διαδικασία της συνέντευξης επιλογής
7. Εκπαίδευση και ανάπτυξη στελεχών και υπαλλήλων
8. Αξιολόγηση της εργασιακής απόδοσης
9. Συστήματα αμοιβών
10. Θεωρίες υποκίνησης-κίνητρα
11. Εσωτερική επικοινωνία με το ανθρώπινο δυναμικό
12. Οι εργασιακές σχέσεις στο πλαίσιο της επιχείρησης

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Αξιοποίηση παρουσιάσεων μέσω η/υπολογιστή στην τάξη (power-point) Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας open e-class	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i> Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	40
	Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή εργαλείων, μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών	12
	Ομαδική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης	35
	Αυτοτελής Μελέτη	63
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i> Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια	I. Γραπτή τελική εξέταση (70%) που περιλαμβάνει: -Ερωτήσεις σύντομης απάντησης -Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας -Ερωτήματα αξιολόγησης κριτικής επιχειρηματολογίας II. Συγγραφή και Παρουσίαση Ομαδικής Εργασίας (30%) Η αξιολόγηση είναι προσβάσιμη από τους φοιτητές	

αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.	για επεξηγήσεις σχετικά με τη βελτίωσή τους.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

Διδακτικά συγγράμματα:

- Gomez-Mejia L., Balkin D. & Cardy R. (2014). *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Broken Hills Publ.
- Βαξεβανίδου, Μ. & Ρεκλείτης, Π. (2019). *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Αθήνα: Προπομπός.

Πρόσθετη βιβλιογραφία:

- Mondy, W. & Martocchio J. (2017). *Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού*. Αθήνα: Τζιόλα.
- Dessler G. (2015). *Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού*. Αθήνα: Κριτική.
- Noe R., Hollenbeck J., Gerhart B. & Wright P. (2019). *Human Resource Management –Gaining a competitive advantage*. New York: McGraw Hill.

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- Human Resource Management Journal
- The International Journal of Human Resource Management