**ΟΔΗΓΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Π.Α)**

 Μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να προσκομιστούν στη Γραμματεία το αργότερο **μέσα σε χρονικό διάστημα ενός μηνός:**

 1) **Το βιβλιάριο Π.Α. το οποίο θα πρέπει:**

 α) να συμπληρώνεται και να υπογράφεται τόσο από το φοιτητή όσο από τον επόπτη του Φορέα απασχόλησης. Επιπλέον, στη θέση της υπογραφής του επόπτη θα μπαίνει η σφραγίδα της επιχείρησης.

Η συμπλήρωση θα γίνεται και στις δύο σελίδες (αριστερά και δεξιά**) ανά εβδομάδα** για όλο το χρονικό διάστημα της Π.Α καθώς και θα αριθμούνται οι εβδομάδες Π.Α. (Παράδειγμα: Αριθμός 1 φύλλου, 1η εβδομάδα από … έως …)

 β**) έκθεση του ασκούμενου φοιτητή υπογεγραμμένη από τον ίδιο** καθώς και **έκθεση του επόπτη του φορέα για τον φοιτητή, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη** (σε μία από τις σελίδες στο τέλος του βιβλιαρίου Π.Α) .

 2) **Αντίγραφο κατάστασης λογαριασμού ασφαλισμένου για το χρονικό διάστημα της Π.Α.** (ένσημα).